

# الإطار الموحد لجدارات القطاع المالي السعودي

دليل المستخدم



بِسْمِ اللَّهِ  
الرَّحْمَنِ  
الرَّحِيمِ



معاً نصنع الجدارات لبناء المستقبل  
Together We Create Competencies to Build the Future



# قائمة المحتويات

المُقدِّمة	٧
المفاهيم العامة	١٠
تطبيق إطار الجدارات	١٩
الملحق	٢٥

## الغرض من الوثيقة



يستهدف هذا الدليل المهنيين العاملين في القطاع المالي السعودي.

الغرض من هذا الدليل هو تقديم لمحة عامة عن إطار جدارات القطاع المالي السعودي.

وكذلك تقديم التوجيهات اللازمة لتنفيذ الإطار في المنظمات العامة والخاصة على حدٍ سواء، بالإضافة إلى التخطيط الوظيفي الذاتي.



# القطاع المالي

## المقدمة

- نعيش الآن بدايات ثورة صناعية رابعة، تقودها التقنية، التي ستغيّر طريقة عملنا ونمط حياتنا. ونعتمد أن المزيد من فرص العمل في المنظمات المالية ستصبح في السنوات المقبلة معرّضة لخطر الأتمتة أكثر من أي قطاع آخر. وتتجمع كل هذه التطورات عند نقطة تلاقي الأفراد والتقنية.
- يظهر هذا التركيز محلياً في الاهتمام بالقطاع المالي من خلال "برنامج تطوير القطاع المالي"، الذي يُعد أحد البرامج الرئيسية التي أطلقها مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية تحت مظلة رؤية ٢٠٣٠.
- يتضمّن برنامج تطوير القطاع المالي ٤٢ مبادرة، تستهدف منظمات القطاع المالي والقطاع الخاص والأفراد. وإجمالاً، تتناول المبادرات مستوى التغطية المنخفض للخدمات المالية، وتزيد من الحجم الإجمالي للأصول المالية، وتعزّز التغطية المالية، وتشجّع ثقافة الادخار، وتوفر وظائف جديدة في القطاع المالي، فضلاً عن دعم التحول الرقمي للقطاع المالي.
- ويندرج ضمن قائمة أهداف برنامج تطوير القطاع المالي السعي لتعزيز قدرات المواهب المحلية، من أجل تمكين المنظمات المالية من دعم نمو القطاع الخاص.

# الإطار الموحد لجدارات القطاع المالي السعودي

## المقدمة

- أطلقت الأكاديمية المالية مبادرة لتطوير "الإطار الموحد لجدارات القطاع المالي السعودي" تماشيًا مع أهداف برنامج تطوير القطاع المالي.
- وذلك بهدف تحديد المهارات اللازمة لنجاح القطاع وتوضيحها، بحيث يمكن للأفراد وأصحاب العمل والموجهين والمنظمين على حدٍ سواء، الوصول إليها وفهمها فهمًا تامًا.
- وضعت الأكاديمية المالية، بالتعاون مع ممثلين من السوق، بالإضافة إلى خبراء محليين ودوليين، الإطار الذي يُشكل أساسًا لأفضل حلول التدريب والاختبارات في فئتها، إلى جانب كونه أداة يمكن لمنظمات القطاع المالي تطبيقها لتصميم برامج أوسع لإدارة المواهب وتنفيذها.
- يشمل الإطار الموحد لجدارات القطاع المالي السعودي، المعروف اختصارًا باسم "جدارات"، ما يلي:
  - قائمة الأدوار الوظيفية المصنفة والمرتبة ضمن العائلات الوظيفية والمحددة لقطاعات الصناعة وأقسامها.
  - قاموس الجدارات الذي يتضمن ٣ أنواع من الجدارات، وأوصاف الجدارات محددة النطاق.
  - أوصاف الأدوار الوظيفية، بما في ذلك الجدارات المعينة لكل دور.
  - المسارات الوظيفية، التي تشير إلى التنقلات الوظيفية المحتملة داخل القطاع.
- يُسهّل هذا الإطار عمليتي التطوير الوظيفي وإدارة المواهب، بالإضافة إلى مبادرات تحسين المهارات، وإعادة صقل المهارات وفقًا لمتطلبات السوق المتغيرة.



# إطار ذو فوائد بعيدة المدى للعديد من أصحاب العلاقة

لا يُعد إطار جدارات القطاع المالي السعودي "منتجًا نهائيًا"، بل إنه مُعدُّ ليكون مصدرًا متعدد الاستخدامات

## الأفراد



- مراجعة الخيارات الوظيفية في مقابل تطابق المهارات.
- وضوح التوقعات في الأدوار الحالية والمستهدفة.
- تقييم المهارات المطلوبة والنظر في خيارات جديدة لتحسين المهارات.

## المدرّبون



- تطوير البرامج التي تلبي احتياجات القطاع.
- مراجعة جودة البرامج.
- تقديم الاستشارات للطلاب بشأن الخيارات الوظيفية المحتملة وتوضيح التوقعات الوظيفية.

## الموظفون



- تحسين ممارسات الموارد البشرية.
- برامج أفضل لتطوير المواهب وإدارتها.
- قياس المهارات والقدرات ومقارنتها بتوقعات الصناعة.

## الهيئات الرقابية



- تحليل الفجوات في المهارات والقوى العاملة.
- تعزيز مخططات تحسين مهارات القوى العاملة أو إعادة صقلها.
- رفع المعايير والمواصفات المهنية الخاصة بالقطاع.



## المفاهيم الأساسية

### ما إطار الجدارات؟

- إطار الجدارات هو الهيكل الأساسي الذي يحدد مجموعة الجدارات الفردية التي تتطلبها الأدوار في منظمة ما. ويُعد هذا الإطار أداة أساسية لتحديد توقعات المهارات والأداء المشتركة.
- توفر أطر الجدارات التوجيه والدعم لاستراتيجية المواهب في عدد من المجالات، بدءًا من التوظيف وتنمية المواهب حتى إدارة الأداء وتخطيط التعاقب الوظيفي، مع مراعاة احتياجات المواهب المتوسطة الأجل والطويلة.
- عند وضع إطار الجدارات وتطبيقه، من المهم إدراج المكونات القابلة للتقييم فقط، والموازنة بين التفاصيل والمرونة لضمان الشمولية وتجنب الجمود.

### ما الجدارة؟

- يمكن تعريف "الجدارات" بأنها مجموعة من السلوكيات أو المدخلات الفنية والسّمات التي يجب أن يتحلّى بها شاغل الوظيفة أو يكتسبها لأداء مهامه الوظيفية بكفاءة وفاعلية.

### ما إطار جدارات القطاع؟

- تضع أطر جدارات القطاع تصورًا للمعرفة والمهارات والقدرات الشائعة في الصناعة أو القطاع. ويشكل الإطار الناتج الأساس الذي يمكن من خلاله تطوير المسارات الوظيفية. ويدعم تحديد الاحتياجات من المعرفة والمهارات على مستوى القطاع لتطوير القوى العاملة لتكون قادرة على الأداء بنجاح.
- مراجعة أطر الجدارات وتحديثها باستمرار لإظهار الطبيعة المتغيرة للوظائف، والحفاظ على مرونة المسارات الوظيفية المختلفة.



# المنهجية

## النهج المتكامل



شملت الدراسة مجموعة واسعة من المدخلات في تصميم الإطار الموحد لجدارات القطاع المالي السعودي، والمعروف أيضاً باسم "جدارات"، وذلك استناداً إلى المبادئ الأساسية لتصميم إطار الجدارات وبناءً على فهم درجة التعقيد الذي تتسم به أطر القطاع الناجحة ومتطلباتها اللازمة.

### أفضل الممارسات الدولية

دراسة مرجعية تُظهر أطر القطاع المالي الناجحة في البلدان الأخرى حول العالم.

### تقييم الوضع الحالي

تقييم الإطار الحالي والمعلومات المتاحة من أصحاب العلاقة.

### مدخلات القطاع

مدخلات المجموعات العاملة بالقطاع عبر مجالات الخدمات المالية المختلفة تشارك المعلومات حول الإطار وتناقش تفاصيله وتراجعها.

### الخبراء المتخصصون المحليون والدوليون

توفير المدخلات الفنية في المجالات المتخصصة بالقطاع المالي، ومراجعة نتائج المشروع.



## إطار جدارات

### القطاع المالي السعودي

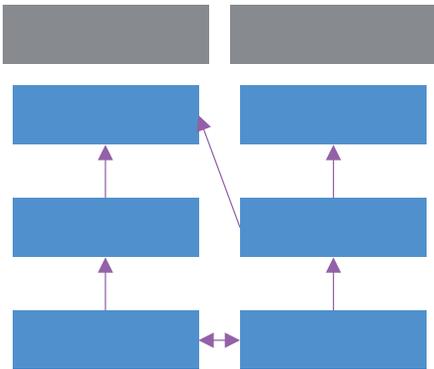
## جدارات

# مكوّنات الإطار

يتكوّن إطار جدارات القطاع المالي السعودي من ٤ أجزاء مختلفة ومتداخلة:

٤

**المسارات الوظيفية:** التي تشير إلى التنقلات الوظيفية المحتملة داخل القطاع.



٣

**أوصاف الأدوار الوظيفية:** بما في ذلك الجدارات المعيّنة لكل دور.



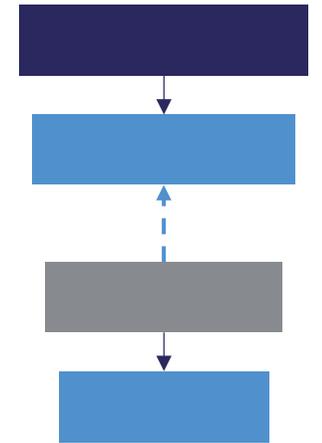
٢

**قاموس الجدارات:** بما في ذلك ٣ أنواع من الجدارات، وأوصاف الجدارات محدّدة النطاق.



١

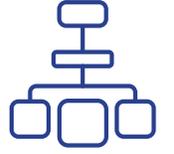
**هيكل السوق:** والأدوار النمطية الموجودة في السوق.



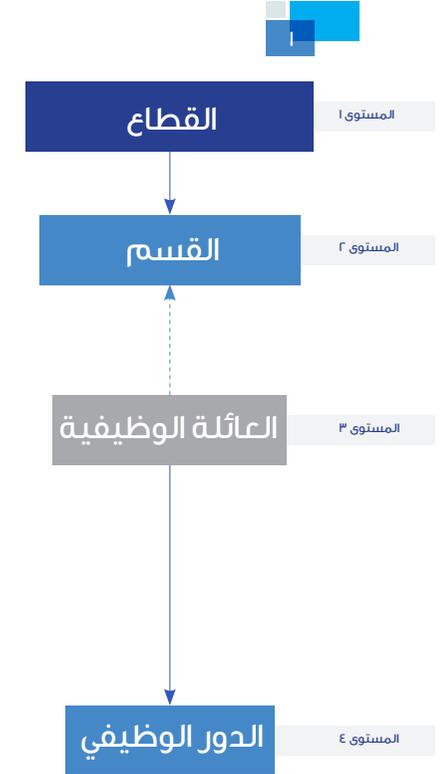


## هيكل السوق (٢ / ١)

بنية مكوّنة من ٤ مستويات، تُظهر هيكل السوق والأدوار النمطية الموجودة في السوق



- القطاعات الأربعة المصنّفة، على النحو الذي حدّدته كلٌّ من مؤسسة النقد العربي السعودي وهيئة السوق المالية: قطاع البنوك، وقطاع الأوراق المالية، وقطاع التأمين، وقطاع التمويل.
- تمثّل الأقسام تفصيلًا للمجالات الوظيفية الرئيسية في كل قطاع، والتي تُظهر أنواع المنظمات داخل القطاع، بناءً على الطبيعة الفريدة للأنشطة (الأنشطة أو الخدمات)، ومن ثم فهي تُعد فريدةً من نوعها للقطاعات.
- العائلات الوظيفية هي مجموعات من الأدوار المصنّفة وفقًا لمتطلّبات المعرفة والمهارات المشتركة، التي تُتيح التعيين الدقيق لجدارات الأدوار الوظيفية.
- تُظهر العائلات الوظيفية احتياجات الأقسام وممارسات السوق، مسلطةً الضوء على أوجه التشابه أو الاختلاف بين الأقسام والقطاعات، ومن ثم تُعيّن لقسم واحد أو أكثر من قسم.
- تمثل الأدوار الوظيفية الأدوار النمطية الموجودة في كل عائلة وظيفية، والتي تُتيح التعيين الدقيق للجدارات، وتُسهّل تحديد المسارات الوظيفية على أساس تطوير الجدارات.
- توجد ٥ مستويات متاحة للأدوار الوظيفية ضمن كل عائلة وظيفية، التي تمتدّ من المستوى المبتدئ إلى الإدارة العليا.
- تتّسم الأدوار الوظيفية بطابعٍ فريدٍ فيما يتعلّق بالعائلات الوظيفية ذات الصلة، وتتبع في مجملها تعيين العائلة الوظيفية.



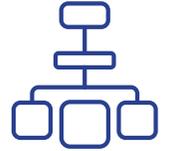
←----- التعيين

← التفصيل

يرد في الملحق الثاني مزيدٌ من التفاصيل عن هيكل السوق. ترد في الملحقين الرابع والخامس، على الترتيب، تعريفات للأقسام والعائلات الوظيفية.

## هيكل السوق ( ٢ / ٢ )

وصف مستوى الأدوار الوظيفية



طبيعة الدور الوظيفي	مساعد	مهني	إداري	قيادي	
مستوى الدور الوظيفي	المستوى الأول (المستوى المبتدئ)	المستوى الثاني (المستوى المهني)	المستوى الثالث (المستوى المهني الأول)	المستوى الرابع (مستوى الإدارة)	المستوى الخامس (مستوى الإدارة العليا)
نظام تصنيف الدور الوظيفي النموذجي	إداري أو مساعد أو ما إلى ذلك	محلل أو متخصص أو مسؤول أو ما إلى ذلك	موظف أول أو مشرف أو قائد فريق أو ما إلى ذلك	مدير أو مدير منطقة أو ما إلى ذلك	رئيس أو مدير تنفيذي (كبار المسؤولين التنفيذيين) أو ما إلى ذلك
الوصف/تركيز الدور/المعرفة	تأدية المهام الفنية المتخصصة، إلى جانب مهام الدعم المتخصصة أو الإداري أو المكتبي أو الميداني.	تأدية العمل في أحد مجالات الخبرة المتخصصة، التي تتطلب إلمامًا بالمواضيع والمبادئ والمفاهيم الأساسية.	وظائف تركز على إدارة عمل أو عملية تنطوي على تطبيق خبرة فردية، تتطلب مستوى معينًا من المعرفة أو المهارات في موضوع معين ذي قيمة كبيرة لاستراتيجية الأعمال التي تنتهجها المنظمة.	التركيز بصورة أساسية على إدارة الأهداف التشغيلية التي تساعد على تحقيق استراتيجية المدى المنظمة طويلة المدى وتنفيذها.	وضع استراتيجيات لنطاق المسؤولية.
	التركيز على الأهداف قصيرة المدى والمهام القائمة.	التركيز على الأهداف الفردية والجماعية قصيرة المدى.	التركيز على الأهداف الجماعية قصيرة المدى.	التركيز على الأهداف طويلة المدى للإدارة.	وضع الأهداف الاستراتيجية طويلة المدى والمساعدة في رسم مستقبل وحدة الأعمال (أو المنطقة).



## قاموس الجدارات

يُعد قاموس الجدارات قائمةً شاملةً للجدارات القائمة على المهارات التي تغطي احتياجات الأدوار الوظيفية من المهارات في جميع أنشطة القطاعات الأربعة.

يتضمّن قاموس الجدارات لإطار جدارات القطاع المالي السعودي ٨٦ جدارة، مقسّمة إلى ٣ فئات.

- ٩ جدارات أساسية: تمثل السلوكيات العامة ومجالات المعرفة التي يتشارك فيها جميع المهنيين في القطاع.
- تُعيّن الجدارات الأساسية لكلّ قطاع وتتشارك فيها جميع الأدوار الوظيفية التي تندرج تحته.
- ٦ جدارة فنية: تصف المهارات والمعارف المحدّدة اللازمة للأداء الناجح في أي دور معيّن.
- تُعيّن الجدارات الفنية لكل دور وظيفي، ويمكن أن تكون بعض الجدارات الفنية محدّدة لعائلة وظيفية، وتشارك فيها جميع الأدوار الوظيفية داخل العائلة الوظيفية، والبعض الآخر خاص بالوظيفة ولا تُعيّن إلا للدور الوظيفي ذي الصلة.
- ١٧ جدارة سلوكية: تصف السلوكيات ذات الصلة بأدوار وظيفية محدّدة استنادًا إلى طبيعة الوظيفة ومستواها.

يُسهّل تعيين الجدارات للأدوار الوظيفية تطوير المهارات لدى جميع أصحاب العلاقة في القطاع المالي.



يرد قاموس الجدارات في الملحق الثالث.

## بطاقات الجدارات



- تحتوي كل بطاقة من بطاقات الجدارات على وصف للجدارة وتعريف محدّد للنطاق يمتد لخمس مستويات؛ مما يوفر مزيداً من الأفكار حول مستوى المساهمة المطلوب.
- يعرّض وصف وتحديد الجدارات محدّدة النطاق، باستخدام محدّد مميّز، تعيين الكفاءات في مختلف الأدوار الوظيفية على مستويات متعدّدة، ويسهل تطوير المهارات طوال دورة الحياة المهنية.
- يقدم الجدول التالي وصفاً لمستويات الجدارة، ويسلّط الضوء على الطبيعة المتصاعدة من حيث مستويات المساهمة:

مستوى الجدارة	المستوى الأول (الإعداد)	المستوى الثاني (الدعم)	المستوى الثالث (التطبيق)	المستوى الرابع (القيادة)	المستوى الخامس (التشكيل)
الوصف	• تكتيكي	• تكتيكي/تشغيلي	• تشغيلي	• تشغيلي / استراتيجي	• استراتيجي
	• الأداء ضمن سياق الوظيفة المحددة	• الأداء ضمن سياق الموظفين والفريق المحددين	• الأداء عبر فرق أو مشاريع	• الأداء عبر إدارات/وحدات عمل أو فرق متعدّدة	• التركيز على المنظمة بشكل عام
	• تطبيق المهارات الفنية الأساسية	• تطبيق المعرفة/المهارات المتخصصة في المجال المحدّد	• تطبيق المعرفة/المهارات المتعمّقة في المجال المحدّد أداء دور الداعم للزملاء	• تطبيق الخبرة/المعرفة المهنية الكاملة	• إظهار التفكير التصوري وإبداء المعرفة العميقة

ترد بطاقات الجدارات في الملحق الثامن



## هيكل الإطار

### أوصاف الدور الوظيفي والمسارات الوظيفية



تقدّم أوصاف الأدوار الوظيفية للقطاع المالي أداة موحّدة قوية لمطابقة المهارات المهنية وتعريف المهنيين بالقطاع المالي بفرص عمل جديدة.

يتضمّن كل وصف للدور الوظيفي مسمّى الدور الوظيفي والعائلة الوظيفية والرموز المقابلة لها، إلى جانب ما يأتي:

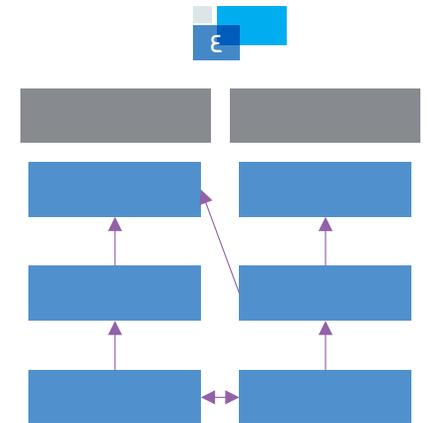
- ٤ إلى ٦ مسؤوليات.
- ما يصل إلى ١٢ جدارة فنية، مُعيّنة على أساس المهارات اللازمة للأداء الناجح، وتتشارك الأدوار الوظيفية داخل العائلة الوظيفية الواحدة غالبية الجدارات الفنية.
- ما يصل إلى ١١ جدارة سلوكية، مُعيّنة على أساس مستوى الدور الوظيفي وطبيعته.



يُسهّل تعيين الجدارات محدّدة النطاق للأدوار الوظيفية تطوير المسارات الوظيفية، وهذا بدوره يمكن القطاع المالي من إعداد العديد من مبادرات تحسين المهارات وإعادة صقلها وفقاً لمتطلّبات السوق المتغيّرة.

تُعرّف المسارات الوظيفية في إطار جدارات القطاع المالي السعودي بثلاثة أنواع من التنقلات، وذلك بناءً على مستويات المهارات والجدارات المماثلة:

- التنقلات الرأسية: وتحدث داخل العائلة الوظيفية الواحدة، وتُعدّ تقدّمًا طبيعيًا في الرتبة.
- التنقلات الأفقية: وتمثّل انتقالاً لعائلة وظيفية مختلفة داخل الرتبة نفسها.
- التنقلات القطرية: وتمثّل انتقالاً إلى عائلة وظيفية أخرى وتقدّمًا في الرتبة.

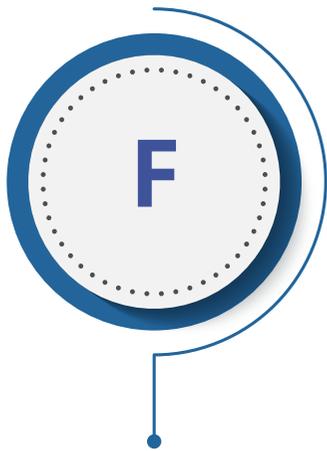


ترد أوصاف الأدوار الوظيفية في الملحق السابع. ترد المسارات الوظيفية في الملحق السادس.

# هيكل الإطار الترميز

- لكل مكوّن من مكوّنات الإطار رمز فريد يميزه ويُسهّل دمج الإطار في أي نظام داخلي.
- يوجد أدناه أحد الأمثلة لدور وظيفي مع تفصيل الرمز المحدّد له.

## مدير الالتزام



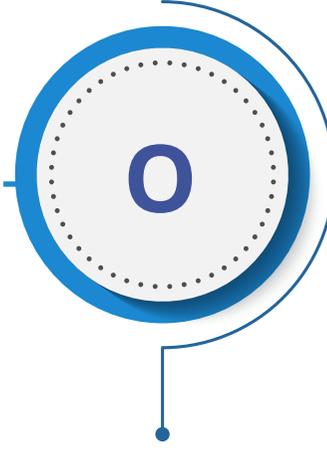
• الجزء الأول من الرمز يمثّل حرفاً واحداً يشير إلى القطاع الذي ينتمي إليه.

• يشير حرف «F» إلى أن الدور الوظيفي في قطاع التمويل.



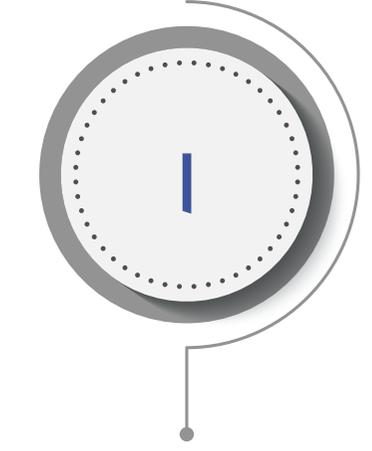
• الجزء الثاني من الرمز يتكون من حرفان يشيران إلى العائلة الوظيفية التي ينتمي إليها.

• «CO» تشير إلى أن هذا الدور الوظيفي يندرج ضمن "الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب".



• الجزء الثالث من الرمز يمثّل عدداً واحداً، يشير إلى مستواه.

• يشير العدد ٤ إلى أن هذا الدور الوظيفي على مستوى المديرين.



• الجزء الرابع من الرمز يمثّل عدداً واحداً، يشير إلى رقمه في المستوى الوظيفي.

• يشير إلى أن هذا الدور الوظيفي هو الأول من بين العديد من الأدوار في هذا المستوى، ومن ثم يكون "مدير الالتزام".

لمزيد من التفاصيل حول ترميز مكونات الإطار، يرجى الرجوع إلى الملحق الأول.



# تطبيق إطار جدارات

## ما استخدامات إطار جدارات؟



الجدارات هي المعرفة والمهارات اللازمة لأداء أنشطتنا اليومية، وينظّم إطار جدارات تلك الجدارات اللازمة لأداء العمل بنجاح في وظيفة معيّنة. يوفر إطار الجدارات في القطاع المالي السعودي نقطة مرجعية مشتركة لمختلف أصحاب العلاقة الموجودين في السوق. ويعد إطار الجدارات أداة قوية تسهّل تبادل المعلومات والتعاون بين أصحاب العلاقة، كما تمكنهم من تحقيق أهدافهم.

هذا القسم من الدليل مخصص للاستخدام العملي لإطار جدارات، خاصة حول الاستخدامات وأدوات التنفيذ وإجراءتها.



### الهيئات الرقابية

تحليل الفجوات في المهارات والقوى العاملة.

تعزيز مخططات تحسين مهارات القوى العاملة أو إعادة صقلها.

رفع المعايير والمواصفات المهنية الخاصة بالقطاع.



### المدرّبون

تطوير البرامج التي تلي احتياجات القطاع.

مراجعة جودة البرامج.

تقديم الاستشارة للطلاب بشأن الخيارات الوظيفية المحتملة وتوضيح التوقعات الوظيفية.



### الأفراد

مراجعة الخيارات الوظيفية في مقابل تطابق المهارات.

وضوح التوقعات في الأدوار الحالية والمستهدفة.

تقييم المهارات المطلوبة والنظر في خيارات جديدة لتحسين المهارات.



### الموظفون

تحسين ممارسات الموارد البشرية.

برامج أفضل لتطوير المواهب وإدارتها.

قياس المهارات والقدرات ومقارنتها بتوقعات الصناعة.

## تخطيط القوى العاملة في القطاع

### عملية التنفيذ

- يُسهّل تطبيق إطار جدارات القطاع المالي السعودي ما يأتي:
  - تحليل الطلب على المهارات.
  - تحليل المهارات المتاحة حالياً، والتدفق المستقبلي.
  - تحديد الفجوات بين العرض والطلب على المهارات.
  - التخصيص الدقيق للاستثمارات في مبادرات التوعية أو إعادة صقل المهارات أو تحسين المهارات اللازمة لمعالجة الفجوات في المهارات.
  - إيصال "صورة عامة" دقيقة لأصحاب العلاقة الآخرين، لدعم عمليات اتخاذ القرار.

### فوائد التنفيذ

- يتمثل الدور الرئيسي الذي يؤديه الإطار في توفير مرجع واحد موحد لجميع أصحاب العلاقة في القطاع، ويسهّل التواصل وتبادل المعرفة فيما بينهم.
- يمكن الجهات التنظيمية، الذين يتواصلون بكفاءة مع أصحاب العمل والمدرّبين من جمع بيانات السوق أو تبادلها، أداء التالي:
  - اكتساب فهم أفضل لديناميكات السوق.
  - تطوير استراتيجيات فعّالة لتعزيز قدرات القوى العاملة.
  - تحديث فعال للوائح من أجل دعم نمو القطاع.



## وضع المناهج وتقييمها



### عملية التنفيذ

- إعداد منهج قائم على الجدارة:
  - تحديد الجدارات ذات الصلة.
  - ترجمة الجدارات إلى أهداف تعلّم.
  - إعداد الدروس التي تؤدي إلى مستوى الإتقان المطلوب.
- تقييم المنهج باستخدام الجدارات:
  - تحديد الجدارات ذات الصلة.
  - مقارنة أهداف التعلّم في المنهج بأهداف التعلّم للجدارات ذات الصلة من أجل تحديد الفجوات.
  - تحديد خطوات لسد الفجوات، من خلال معالجة أهداف التعلّم التي لم تتم تغطيتها، أو إزالة التكرار، أو ضمان أن يؤدي التكرار إلى زيادة الإتقان.

### فوائد التنفيذ

- يمكن استخدام جدارات الإطار لإعداد محتوى الدورات الجديدة أو تقييم محتوى الدورات القائمة، لضمان توافقه مع الجدارات المطلوبة في السوق المحلية.
- يتمكّن معدّو المناهج، من خلال استخدام أوصاف الجدارات محدّدة النطاق، من تعلّم مواد تُظهر بدقّة المعرفة والمهارات اللازمة لأداء ناجح.
  - لن يحلّ الإطار محلّ العمليات القائمة لإعداد المناهج الدراسية، بل سيكون بمنزلة أداة لمعدّي المناهج تضمن استيفاء الدروس لمتطلّبات المعرفة والمهارات المناسبة.

# الإستكشاف والتخطيط الوظيفي



## عملية التنفيذ

- يتمكن الطلاب مما يأتي:
  - معرفة الخيارات المهنية في هذا القطاع.
  - تحديد نقطة الدخول المناسبة، بناءً على مهاراتهم وتطلعاتهم.
  - تخطيط البرامج التدريبية تماشيًا مع متطلبات القطاع أو المسار الوظيفي المرغوب.
- يمكن لمهنيي الخدمات المالية العاملين حاليًا في القطاع أداء ما يأتي:
  - وضع الأهداف والخطط المهنية.
  - إجراء تقييم ذاتي باستخدام اختبارات القدرة والشخصية.
  - تحديد التدريب أو الشهادة أو التعليم اللازم لتحقيق الخطوة التالية المطلوبة في حياتهم المهنية.
  - إجراء عمليات بحث عن الوظائف المستهدفة.
  - الاستعداد للمقابلات القائمة على الجدارة.

## فوائد التنفيذ

- تمكن الملفات التعريفية للأدوار الوظيفية والمسارات الوظيفية في الإطار الأفراد من استكشاف خياراتهم المهنية لاتخاذ قرارات مستنيرة.
- يمكن للطلاب ممن يرغبون في الالتحاق بالقطاع، استكشاف الإطار للحصول على فهم أفضل للخيارات المهنية والمهارات والمعرفة المطلوبة. وهو ما يمكنهم من اختيار أفضل البرامج التدريبية التي تمهد الطريق إلى مساراتهم الوظيفية المرغوبة. يمكن إجراء هذا التمرين بمفردهم أو بمساعدة مستشاري التوجيه المهني.
- يمكن لمهنيي الخدمات المالية العاملين في القطاع حاليًا استكشاف المسارات الوظيفية المختلفة المتاحة لهم انطلاقًا من مناصبهم الحالية، ووضع خطة مهنية تلي تطلعاتهم، ويمكنهم أداء ذلك بمفردهم أو كجزء من خططهم للتعلم والتطوير لدى صاحب العمل الحالي.



## إدارة المواهب



### عملية التنفيذ

- بمجرد تحديد الجدارات ذات الصلة وإدراجها في الأوصاف الوظيفية:
- يمكن للمديرين المباشرين والموارد البشرية تحديد المسارات الوظيفية بناءً على مستويات الجدارات والإتقان المعيّنة لكل وصف وظيفي. ووضع خطط القوى العاملة التي من شأنها أن توضح التخطيط الوظيفي وتخطيط التعاقب الوظيفي لدى المنظمة، وخطط التعلّم والتطوير، وخطط التوظيف.
- يُمكن لمديري التوظيف إجراء مقابلات قائمة على الجدارة، وذلك باستخدام أسئلة أو اختبارات مستهدفة لتقييم مدى ملاءمة توظيف الأفراد المحتملين لشغل المنصب.
- يمكن للمديرين التنفيذيين والموارد البشرية استخدام الجدارات لتوضيح توقّعات الأداء لشاغلي الوظائف على نحو أكثر دقة، وفيما بعد كأساس لإدارة الأداء.
- يمكن لمديري التعلّم والتطوير تقييم الأفراد شاغلي الوظائف استنادًا إلى الجدارات المحددة ومستويات الإتقان المطلوبة، وتقديم خطط التعلّم والتطوير وأنشطتها المصمّمة حسب احتياجات كل فرد (على أساس المعرفة والأداء الحالي)، واحتياجات المنظمة (على أساس التخطيط الوظيفي وتخطيط التعاقب الوظيفي).

### فوائد التنفيذ

- تستفيد الإدارة القائمة على الجدارة من النطاق الكامل لإدارة المواهب، من التوظيف وحتى التعلّم والتطوير وإدارة الأداء والتخطيط الوظيفي وإدارة التعاقب الوظيفي.
- تُعد الجدارات أداة قوية لاكتساب المواهب القيّمة وإدارتها والاحتفاظ بها. ومن شأن الدمج الناجح أن يسهّل التوافق بين سلوك الموظف وأدائه الفردي وأهداف المنظمة.
- تتمثّل إحدى الخطوات الرئيسية لدمج إطار الجدارات في برامج الموارد البشرية لديك في تحديد المهارات والسلوكيات الأساسية اللازمة للأداء الناجح لكل وظيفة، وتعيين الجدارات ذات الصلة على مستوى الإتقان المطلوب وإدراجها في الوصف الوظيفي.

## وضع إطار الجدارات

### عملية التنفيذ

- للاستفادة من الإطار، يجب تصميم بنية مناسبة له تصف أجزاءه المختلفة، وتحديد القواعد والعمليات الأساسية التي توجّه عملية وضع الإطار. وتُعد الأسئلة الآتية دليلاً يمكن الاستفادة منه:
  - ما أجزاء المنظمة التي يغطيها الإطار؟
  - ما برامج الموارد البشرية التي يتم دمجها؟
  - ما نوع الجدارات التي يتضمّننها ملف التعريف بالوظيفة؟
  - ماذا تحتوي كل بطاقة جدارة؟
  - كم عدد مستويات الإثقان التي تتضمّننها كل جدارة؟
- يجب إشراك أصحاب العلاقة الداخليين في كل خطوة من خطوات إعداد الإطار للتحقق من أن المحتوى المُعد يُظهر الواقع بدقّة.
- بعد الاستقرار على بنية الإطار المرغوبة التي تناسب منطمتك، يجري فريق الموارد البشرية مطابقتاً بين العائلات الوظيفية والوظائف في المنظمة والعائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية في الإطار الموحد لجدارات القطاع المالي، لتسهيل تعيين الجدارات، ودمجها في الأوصاف الوظيفية.

### فوائد التنفيذ

- يساهم تبني الإطار الموحد لجدارات القطاع المالي "جدارات" في أي منظمة، في توفير الوقت والمال كما يحافظ على الرابطة مع سوق المواهب المحلية.
- يمكن للمنظمات ضمان أن يُظهر الإطار رؤيتها وقيمتها المحددة، وذلك من خلال جعل الإطار مخصّصاً لها عن طريق إدخال تعديلات داخلياً أو بمساعدة خبراء خارجيين.



## الملحق الأول: الترميز

### ترميز القطاع والقسم



- لكل قطاع أقسام خاصة به، ومن ثم عُيِّن لها رمز القطاع المقابل ، بالإضافة إلى الرمز المكوّن من عددين.
- ترد القائمة الكاملة للأقسام في الملحق الثاني.

- حُصص لكل قطاع من القطاعات الأربعة رمز من حرف واحد

القسم	رمز القسم	القطاع	رمز القطاع
الوساطة (قطاع التأمين)	١.١	قطاع التأمين	١
التأمين العام	١.٢		
التأمين الصحي	١.٣		
الحماية والادخار	١.٤		
إعادة التأمين	١.٥		

القطاع	رمز القطاع
قطاع البنوك	B
قطاع الأوراق المالية	C
قطاع التمويل	F
قطاع التأمين	I

# الملحق الأول: الترميز

## ترميز العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
CU	الحفظ
CC	العناية بالعملاء

رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
CCU	الحفظ
BCC	العناية بالعملاء
CCC	العناية بالعملاء
FCC	العناية بالعملاء
ICC	العناية بالعملاء

- تُعَيَّن لكل عائلة من العائلات الوظيفية البالغ عددها ٣٣ عائلة وظيفية رمز فريد مكوّن من حرفين، وترد القائمة الكاملة للعائلات الوظيفية في الملحق الثاني.
- تُعَيَّن العائلات الوظيفية لقسم أو أكثر:
  - تُوجَد العائلات الوظيفية في عدة أقسام في قطاعات مختلفة. على سبيل المثال: تندرج العائلة الوظيفية "المقاصة والمطابقة والتسويات" ضمن عدّة أقسام في قطاع البنوك وقطاع الأوراق المالية وقطاع التمويل.
  - أو ضمن أقسامٍ متعدّدة ولكنها فريدة من نوعها في القطاع، على سبيل المثال: تندرج العائلة الوظيفية "الاكتتاب" ضمن أقسام قطاع التأمين فقط.
  - أو يمكن أن تكون فريدة للقسم (وللقطاع بطبيعتها)، على سبيل المثال: لا تندرج العائلة الوظيفية "إعداد نماذج الائتمان" إلا ضمن قسم "التصنيف الائتماني" في قطاع البنوك.
  - توجد ٤ عائلات وظيفية، يُطلق عليها "العائلات الوظيفية المتداخلة بين القطاعات" في جميع الأقسام داخل جميع القطاعات: إدارة المخاطر، والالتزام، والعناية بالعملاء، وتطوير المنتجات.
- لا يحدث الترميز للأقسام أي تأثير في محتوى أوصاف العائلة الوظيفية أو الأدوار الوظيفية التي تندرج تحتها، لذلك لم يُضمّن رمزها في رمز العائلة الوظيفية لتجنّب التكرار غير اللازم.
- من ناحية أخرى، تتشارك جميع الأدوار الوظيفية في القطاع الجدارات الأساسية، ولتحقيق ذلك التفرّد في الرمز، أُضيف رمز القطاع المكوّن من حرف واحد قبل رمز العائلة الوظيفية المكوّن من حرفين؛ مما أدى إلى تكرار في بعض العائلات الوظيفية وزيادة العدد إلى ٥٧.
- ترد القائمة الكاملة للعائلات الوظيفية المعيّنة في القطاعات في الملحق الثاني.



## الملحق الأول: الترميز

### ترميز الدور الوظيفي



- تتبع الأدوار الوظيفية في مجملها ترميز العائلات الوظيفية المقابلة لكل منها، لذلك تأخذ رمز عائلتها الوظيفية المكوّن من ٣ أحرف، الذي يتضمّن رمز القطاع، بالإضافة إلى رمز مكوّن من عددتين.
- يشير العدد الأول إلى رتبة الدور الوظيفي، ومن هنا يجب أن يكون بين "١" و"٥".
- يوضح العدد الثاني ما إذا كان هناك دور وظيفي واحد أو أكثر للرتبة ذاتها داخل العائلة الوظيفية.
  - يشير العدد "٠" إلى أن العائلة الوظيفية لديها دور وظيفي واحد فقط في الرتبة ذات الصلة.
  - في حالة وجود أكثر من دور وظيفي في المرتبة ذاتها ضمن العائلة الوظيفية ذاتها، يُستبدل بالعدد "٠" أي عدد آخر، بدءاً من "١" فصعوداً حسب الحاجة، ولدينا حالياً عدة حالات لدورين وظيفيين ضمن الرتبة ذاتها في العائلة الوظيفية ذاتها.

العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	الدور الوظيفي
الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	FCO	5	FCO50	رئيس الالتزام و مكافحة غسل الأموال
		4	FCO42	مدير مكافحة غسل الأموال
		4	FCO41	مدير الالتزام
		3	FCO30	أخصائي أول الالتزام
		2	FCO22	مسؤول مكافحة غسل الأموال
		2	FCO21	مسؤول الالتزام
		1	FCO10	إداري الالتزام

# الملحق الأول: الترميز

## ترميز الجدارات



- للجدارات رمز مكوّن من حرف واحد، يشير إلى نوع الجدارة، متبوعًا بعددين
  - C للجدارات الأساسية
  - T للجدارات الفنية
  - B للجدارات السلوكية

نوع الجدارة	رمز الجدارة	مسمّى الجدارة
أساسية	C02	المعرفة بأنظمة قطاع البنوك
فنية	T16	مراقبة الالتزام ورفع التقارير
سلوكية	B14	حل المشكلات



## الملحق الثاني: هيكل السوق

تقسيم القطاعات والأقسام



القسم	رمز القسم	القطاع	رمز القطاع
التأجير التمويلي	F01	قطاع التمويل	F
تمويل استهلاكي	F02		
تمويل بطاقة الائتمان	F03		
التمويل متناهي الصغر	F04		
التمويل العقاري	F05		
تمويل الأصول الإنتاجية	F06		
تمويل الشركات الصغيرة والمتوسطة	F07		
الوساطة (التأمين)	I01	قطاع التأمين	I
التأمين العام	I02		
التأمين الصحي	I03		
الحماية والادخار	I04		
إعادة التأمين	I05		

القسم	رمز القسم	القطاع	رمز القطاع
مصرفية الشركات	B01	قطاع البنوك	B
المعلومات الائتمانية	B02		
أنظمة المدفوعات	B03		
المصرفية الخاصة	B04		
مصرفية الأفراد	B05		
مصرفية الشركات الصغيرة والمتوسطة	B06		
التصنيف الائتماني	C01	الأوراق المالية	C
وساطة الأسهم	C02		
إدارة الأصول	C03		
الخدمات الاستثمارية (أسواق الأسهم، أسواق الدين، الاندماج والاستحواذ)	C04		
تداول الأوراق المالية	C05		
إدارة الثروات	C06		

## الملحق الثاني: هيكل السوق

### قائمة العائلات الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
CE	إعداد نماذج الائتمان
CD	تحليل التصنيف الائتماني
CU	الحفظ
CC	العناية بالعملاء
DB	الوساطة في عقد الصفقات
DC	قنوات تقديم الخدمة
FP	العمليات التمويلية
FO	إعداد التمويل
FA	الاستشارات المالية

رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
AC	الإكتوارية
BO	العمليات البنكية
CL	المطالبات
CS	المقاصة والمطابقة والتسويات
CA	تقييم الضمان/ الأصول
CM	إدارة الضمان
CR	التحصيل والاسترداد
CO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
CT	الائتمان



## الملحق الثاني: هيكل السوق

### قائمة العائلات الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
RM	إدارة المخاطر
SA	الاستشارات والبحوث الشرعية
SC	الالتزام والتدقيق الشرعي
SI	المبيعات والتوزيع/الوسطاء
SS	أبحاث جهة البيع
TR	الخرانة
UN	الاكتتاب

رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
HO	عمليات التأمين الصحي
LA	المعاينة/تقدير الخسائر
OS	الإعداد والهيكلية
PO	العمليات الخاصة بوثائق التأمين
PM	إدارة المحافظ
PF	إدارة المحافظ/الصناديق
PD	تطوير المنتجات
RR	عمليات إعادة التأمين/تغطية التأمين بأثر رجعي

## الملحق الثاني: هيكل السوق

### قائمة العائلات الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
IR	حوكمة الشركات
LE	استراتيجية الشركات
MA	الأمن السيبراني
PA	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات
PR	المالية
HR	إدارة المرافق
IT	المراجعة الداخلية

رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
CG	حوكمة الشركات
CP	استراتيجية الشركات
CY	الأمن السيبراني
DS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات
FI	المالية
FM	إدارة المرافق
IA	المراجعة الداخلية



## الملحق الثاني: هيكل السوق

العائلات الوظيفية لقطاع البنوك



رمز العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع البنوك	رمز العائلة الوظيفية	رمز القطاع
قنوات تقديم الخدمة	BDC	DC	B
الاستشارات المالية	BFA	FA	B
إدارة المحافظ	BPM	PM	B
تطوير المنتجات	BPD	PD	B
إدارة المخاطر	BRM	RM	B
الاستشارات والبحوث الشرعية	BSA	SA	B
الالتزام والتدقيق الشرعي	BSC	SC	B
الخزانة	BTR	TR	B

رمز العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع البنوك	رمز العائلة الوظيفية	رمز القطاع
العمليات البنكية	BBO	BO	B
المقاصة والمطابقة والتسويات	BCS	CS	B
إدارة الضمان	BCM	CM	B
التحصيل والاسترداد	BCR	CR	B
الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	BCO	CO	B
الائتمان	BCT	CT	B
إعداد نماذج الائتمان	BCE	CE	B
العناية بالعملاء	BCC	CC	B

## الملحق الثاني: هيكل السوق

العائلات الوظيفية لقطاع البنوك



رمز العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع البنوك	رمز العائلة الوظيفية	رمز القطاع
علاقات المستثمرين	BIR	IR	B
القانونية	BLE	LE	B
التسويق	BMA	MA	B
إدارة المشاريع	BPA	PA	B
المشتريات	BPR	PR	B
الموارد البشرية	BHR	HR	B
تقنية المعلومات	BIT	IT	B

رمز العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع البنوك	رمز العائلة الوظيفية	رمز القطاع
حوكمة الشركات	BCG	CG	B
استراتيجية الشركات	BCP	CP	B
الأمن السيبراني	BCY	CY	B
الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات	BDS	DS	B
المالية	BFI	FI	B
إدارة المرافق	BFM	FM	B
المراجعة الداخلية	BIA	IA	B



## الملحق الثاني: هيكل السوق

العائلات الوظيفية لقطاع الأوراق المالية



رمز العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع الأوراق المالية	رمز العائلة الوظيفية	رمز القطاع
الاستشارات المالية	CFA	FA	C
الإعداد والهيكلية	COS	OS	C
إدارة المحافظ/الصناديق	CPF	PF	C
تطوير المنتجات	CPD	PD	C
إدارة المخاطر	CRM	RM	C
أبحاث جهة البيع	CSS	SS	C

رمز العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع الأوراق المالية	رمز العائلة الوظيفية	رمز القطاع
المقاصة والمطابقة والتسويات	CCS	CS	C
إدارة الضمان	CCM	CM	C
الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	CCO	CO	C
تحليل التصنيف الائتماني	CCD	CD	C
الحفظ	CCU	CU	C
العناية بالعملاء	CCC	CC	C
الوساطة في عقد الصفقات	CDB	DB	C

## الملحق الثاني: هيكل السوق

### العائلات الوظيفية لقطاع الأوراق المالية



العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع البنوك	رمز العائلة الوظيفية	رمز القطاع
علاقات المستثمرين	CIR	IR	C
القانونية	CLE	LE	C
التسويق	CMA	MA	C
إدارة المشاريع	CPA	PA	C
المشتريات	CPR	PR	C
الموارد البشرية	CHR	HR	C
تقنية المعلومات	CIT	IT	C

العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع البنوك	رمز العائلة الوظيفية	رمز القطاع
حوكمة الشركات	CCG	CG	C
استراتيجية الشركات	CCP	CP	C
الأمن السيبراني	CCY	CY	C
الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات	CDS	DS	C
المالية	CFI	FI	C
إدارة المرافق	CFM	FM	C
المراجعة الداخلية	CIA	IA	C



## الملحق الثاني: هيكل السوق

العائلات الوظيفية لقطاع التمويل



رمز القطاع	رمز العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع التمويل	العائلة الوظيفية
F	CC	FCC	العناية بالعملاء
F	FO	FFO	إعداد التمويل
F	FP	FFP	العمليات التمويلية
F	PM	FPM	إدارة المحافظ
F	PD	FPD	تطوير المنتجات
F	RM	FRM	إدارة المخاطر

رمز القطاع	رمز العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع التمويل	العائلة الوظيفية
F	CS	FCS	المقاصة والمطابقة والتسويات
F	CA	FCA	تقييم الضمان/الأصول
F	CM	FCM	إدارة الضمان
F	CR	FCR	التحصيل والاسترداد
F	CO	FCO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
F	CT	FCT	الائتمان

## الملحق الثاني: هيكل السوق

### العائلات الوظيفية لقطاع التمويل



العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع البنوك	رمز العائلة الوظيفية	رمز القطاع
علاقات المستثمرين	FIR	IR	F
القانونية	FLE	LE	F
التسويق	FMA	MA	F
إدارة المشاريع	FPA	PA	F
المشتريات	FPR	PR	F
الموارد البشرية	FHR	HR	F
تقنية المعلومات	FIT	IT	F

العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع البنوك	رمز العائلة الوظيفية	رمز القطاع
حوكمة الشركات	FCG	CG	F
استراتيجية الشركات	FCP	CP	F
الأمن السيبراني	FCY	CY	F
الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات	FDS	DS	F
المالية	FFI	FI	F
إدارة المرافق	FFM	FM	F
المراجعة الداخلية	FIA	IA	F



## الملحق الثاني: هيكل السوق

### العائلات الوظيفية لقطاع التأمين



العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع التأمين	رمز العائلة الوظيفية	رمز القطاع
المعاينة/تقدير الخسائر	ILA	LA	I
العمليات الخاصة بوثائق التأمين	IPO	PO	I
تطوير المنتجات	IPD	PD	I
عمليات إعادة التأمين/ تغطية التأمين بأثر رجعي	IRR	RR	I
إدارة المخاطر	IRM	RM	I
المبيعات والتوزيع/ الوسطاء	ISI	SI	I
الاكتتاب	IUN	UN	I

العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع التأمين	رمز العائلة الوظيفية	رمز القطاع
الإكتوارية	IAC	AC	I
المطالبات	ICL	CL	I
تقييم الضمان/الأصول	ICA	CA	I
التحصيل والاسترداد	ICR	CR	I
الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	ICO	CO	I
العناية بالعملاء	ICC	CC	I
عمليات التأمين الصحي	IHO	HO	I

## الملحق الثاني: هيكل السوق

### العائلات الوظيفية لقطاع التأمين



العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع البنوك	رمز العائلة الوظيفية	رمز القطاع
علاقات المستثمرين	IIR	IR	I
القانونية	ILE	LE	I
التسويق	IMA	MA	I
إدارة المشاريع	IPA	PA	I
المشتريات	IPR	PR	I
الموارد البشرية	IHR	HR	I
تقنية المعلومات	IIT	IT	I

العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية لقطاع البنوك	رمز العائلة الوظيفية	رمز القطاع
حوكمة الشركات	ICG	CG	I
استراتيجية الشركات	ICP	CP	I
الأمن السيبراني	ICY	CY	I
الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات	IDS	DS	I
المالية	IFI	FI	I
إدارة المرافق	IFM	FM	I
المراجعة الداخلية	IIA	IA	I



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع البنوك

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس العمليات البنكية	BBO50	5	BBO	العمليات البنكية
مدير العمليات البنكية	BBO40	4	BBO	العمليات البنكية
قائد فريق العمليات البنكية	BBO30	3	BBO	العمليات البنكية
مسؤول العمليات البنكية	BBO20	2	BBO	العمليات البنكية
إداري العمليات البنكية	BBO10	1	BBO	العمليات البنكية
رئيس المقاصة والتسويات	BCS50	5	BCS	المقاصة والمطابقة والتسويات
مدير المقاصة والتسويات	BCS40	4	BCS	المقاصة والمطابقة والتسويات
أخصائي المقاصة والتسويات	BCS20	2	BCS	المقاصة والمطابقة والتسويات
إداري المقاصة والتسويات	BCS10	1	BCS	المقاصة والمطابقة والتسويات
رئيس إدارة الضمان	BCM50	5	BCM	إدارة الضمان
مدير الضمان	BCM40	4	BCM	إدارة الضمان
أخصائي إدارة الضمان	BCM20	2	BCM	إدارة الضمان

## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع البنوك

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس التحصيل والاسترداد	BCR50	5	BCR	التحصيل والاسترداد
مدير التحصيل	BCR40	4	BCR	التحصيل والاسترداد
أخصائي أول التحصيل	BCR30	3	BCR	التحصيل والاسترداد
مسؤول التحصيل	BCR20	2	BCR	التحصيل والاسترداد
رئيس إدارة الالتزام ومكافحة غسل الأموال	BCO50	5	BCO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
مدير مكافحة غسل الأموال	BCO42	4	BCO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
مدير الالتزام	BCO41	4	BCO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
أخصائي أول الالتزام	BCO30	3	BCO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
مسؤول مكافحة غسل الأموال	BCO22	2	BCO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
مسؤول الالتزام	BCO21	2	BCO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
إداري الالتزام	BCO10	1	BCO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
رئيس الائتمان	BCT50	5	BCT	الائتمان
مدير الائتمان	BCT40	4	BCT	الائتمان
مشرف الائتمان	BCT30	3	BCT	الائتمان
أخصائي الائتمان	BCT20	2	BCT	الائتمان
إداري الائتمان	BCT10	1	BCT	الائتمان



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع البنوك

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس إعداد نماذج الائتمان	BCE50	5	BCE	إعداد نماذج الائتمان
مدير إعداد نماذج الائتمان	BCE40	4	BCE	إعداد نماذج الائتمان
أخصائي أول إعداد نماذج الائتمان	BCE30	3	BCE	إعداد نماذج الائتمان
محلل إعداد نماذج الائتمان	BCE20	2	BCE	إعداد نماذج الائتمان
رئيس العناية بالعملاء	BCC50	5	BCC	العناية بالعملاء
مدير العناية بالعملاء	BCC40	4	BCC	العناية بالعملاء
أخصائي أول العناية بالعملاء	BCC30	3	BCC	العناية بالعملاء
مساعد العناية بالعملاء	BCC10	1	BCC	العناية بالعملاء
رئيس قنوات تقديم الخدمة	BDC50	5	BDC	قنوات تقديم الخدمة
مدير القنوات البديلة	BDC42	4	BDC	قنوات تقديم الخدمة
مدير الفرع	BDC41	4	BDC	قنوات تقديم الخدمة
قائد فريق القنوات البديلة (تخصص القناة)	BDC30	3	BDC	قنوات تقديم الخدمة
أخصائي القنوات البديلة	BDC22	2	BDC	قنوات تقديم الخدمة
صراف أول	BDC21	2	BDC	قنوات تقديم الخدمة
صراف	BDC10	1	BDC	قنوات تقديم الخدمة

## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع البنوك

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس الاستشارات المالية	BFA50	5	BFA	الاستشارات المالية
مدير الاستشارات المالية	BFA40	4	BFA	الاستشارات المالية
المستشار المالي	BFA30	3	BFA	الاستشارات المالية
محلل مالي	BFA20	2	BFA	الاستشارات المالية
رئيس إدارة المحافظ	BPM50	5	BPM	إدارة المحافظ
مدير محفظة	BPM40	4	BPM	إدارة المحافظ
مدير مساعد المحفظة	BPM30	3	BPM	إدارة المحافظ
محلل المحفظة	BPM20	2	BPM	إدارة المحافظ
رئيس تطوير المنتجات	BPD50	5	BPD	تطوير المنتجات
مدير تطوير المنتجات	BPD40	4	BPD	تطوير المنتجات
مشرف تطوير المنتجات	BPD30	3	BPD	تطوير المنتجات
أخصائي تطوير المنتجات	BPD20	2	BPD	تطوير المنتجات
مساعد تطوير المنتجات	BPD10	1	BPD	تطوير المنتجات



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع البنوك

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس إدارة المخاطر	BRM50	5	BRM	إدارة المخاطر
مدير المخاطر	BRM40	4	BRM	إدارة المخاطر
أخصائي أول المخاطر	BRM30	3	BRM	إدارة المخاطر
محلل المخاطر	BRM20	2	BRM	إدارة المخاطر
مساعد إدارة المخاطر	BRM10	1	BRM	إدارة المخاطر
رئيس الاستشارات والبحوث الشرعية	BSA50	5	BSA	الاستشارات والبحوث الشرعية
مدير استشارات وبحوث شرعية	BSA40	4	BSA	الاستشارات والبحوث الشرعية
أخصائي أول استشارات وبحوث شرعية	BSA30	3	BSA	الاستشارات والبحوث الشرعية
أخصائي استشارات وبحوث شرعية	BSA20	2	BSA	الاستشارات والبحوث الشرعية
مساعد استشارات وبحوث شرعية	BSA10	1	BSA	الاستشارات والبحوث الشرعية

## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع البنوك

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس الالتزام والتدقيق الشرعي	BSC50	5	BSC	الالتزام والتدقيق الشرعي
مدير التزام وتدقيق شرعي	BSC40	4	BSC	الالتزام والتدقيق الشرعي
أخصائي أول التزام وتدقيق شرعي	BSC30	3	BSC	الالتزام والتدقيق الشرعي
أخصائي التزام وتدقيق شرعي	BSC20	2	BSC	الالتزام والتدقيق الشرعي
مساعد التزام وتدقيق شرعي	BSC10	1	BSC	الالتزام والتدقيق الشرعي
رئيس الخزنة	BTR50	5	BTR	الخزنة
مدير الخزنة	BTR40	4	BTR	الخزنة
مشرف الخزنة	BTR30	3	BTR	الخزنة
أخصائي الخزنة	BTR20	2	BTR	الخزنة
مساعد (التدقيق النقدي)	BTR10	1	BTR	الخزنة



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع البنوك

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس حوكمة الشركات	BCG50	5	BCG	حوكمة الشركات
مدير حوكمة الشركات	BCG40	4	BCG	حوكمة الشركات
أخصائي أول حوكمة الشركات	BCG30	3	BCG	حوكمة الشركات
محلل حوكمة الشركات	BCG20	2	BCG	حوكمة الشركات
رئيس استراتيجية الشركات	BCP50	5	BCP	استراتيجية الشركات
مدير استراتيجية الشركات	BCP40	4	BCP	استراتيجية الشركات
أخصائي أول استراتيجية الشركات	BCP30	3	BCP	استراتيجية الشركات
أخصائي استراتيجية الشركات	BCP20	2	BCP	استراتيجية الشركات
رئيس الأمن السيبراني	BCY50	5	BCY	الأمن السيبراني
مدير الأمن السيبراني	BCY40	4	BCY	الأمن السيبراني
أخصائي أول الأمن السيبراني	BCY30	3	BCY	الأمن السيبراني
أخصائي الأمن السيبراني	BCY20	2	BCY	الأمن السيبراني
رئيس علم البيانات	BDS50	5	BDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات
مدير علم البيانات	BDS40	4	BDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات
محلل أول علم بيانات	BDS30	3	BDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات

## الملحق الثاني: هيكل السوق

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع البنوك



الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
محلل علم البيانات	BDS20	2	BDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات
مساعد علم البيانات	BDS10	1	BDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات
رئيس الشؤون المالية	BFI50	5	BFI	المالية
مدير الزكاة والضريبة	BFI43	4	BFI	المالية
مدير إدارة الأصول والخصوم	BFI42	4	BFI	المالية
مدير الرقابة المالية	BFI41	4	BFI	المالية
أخصائي أول الزكاة والضريبة	BFI33	3	BFI	المالية
مشرف إدارة الأصول والخصوم	BFI32	3	BFI	المالية
أخصائي أول مالية	BFI31	3	BFI	المالية
أخصائي الزكاة والضريبة	BFI23	2	BFI	المالية
أخصائي الأصول والخصوم	BFI22	2	BFI	المالية
أخصائي مالي	BFI21	2	BFI	المالية
رئيس إدارة المرافق	BFM50	5	BFM	إدارة المرافق
مدير إدارة المرافق	BFM40	4	BFM	إدارة المرافق
مشرف إدارة المرافق	BFM30	3	BFM	إدارة المرافق



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع البنوك

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
أخصائي إدارة المرافق	BFM20	2	BFM	إدارة المرافق
إداري إدارة المرافق	BFM10	1	BFM	إدارة المرافق
رئيس الإدارة القانونية	BLE50	5	BLE	القانونية
مدير القانونية	BLE40	4	BLE	القانونية
أخصائي أول القانونية	BLE30	3	BLE	القانونية
أخصائي القانونية	BLE20	2	BLE	القانونية
رئيس المراجعة الداخلية	BIA50	5	BIA	المراجعة الداخلية
مدير المراجعة الداخلية	BIA40	4	BIA	المراجعة الداخلية
قائد فريق المراجعة الداخلية	BIA30	3	BIA	المراجعة الداخلية
أخصائي المراجعة الداخلية	BIA20	2	BIA	المراجعة الداخلية
مساعد المراجعة الداخلية	BIA10	1	BIA	المراجعة الداخلية
رئيس علاقات المستثمرين	BIR50	5	BIR	علاقات المستثمرين
مدير علاقات المستثمرين	BIR40	4	BIR	علاقات المستثمرين
محلل أول علاقات المستثمرين	BIR30	3	BIR	علاقات المستثمرين
محلل علاقات المستثمرين	BIR20	2	BIR	علاقات المستثمرين

## الملحق الثاني: هيكل السوق

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع البنوك



العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية	رتبة الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	الدور الوظيفي
علاقات المستثمرين	BIR	1	BIR10	مساعد علاقات المستثمرين
التسويق	BMA	5	BMA50	رئيس التسويق
التسويق	BMA	4	BMA40	مدير التسويق
التسويق	BMA	3	BMA30	أخصائي أول التسويق
التسويق	BMA	2	BMA20	أخصائي التسويق
إدارة المشاريع	BPA	5	BPA50	رئيس إدارة المشاريع
إدارة المشاريع	BPA	4	BPA40	مدير محفظة المشاريع
إدارة المشاريع	BPA	3	BPA30	مدير البرنامج
إدارة المشاريع	BPA	2	BPA20	مدير المشروع
إدارة المشاريع	BPA	1	BPA10	منسق مشروع
المشتريات	BPR	5	BPR50	رئيس المشتريات
المشتريات	BPR	4	BPR40	مدير المشتريات
المشتريات	BPR	3	BPR30	أخصائي أول المشتريات
المشتريات	BPR	2	BPR20	أخصائي المشتريات
المشتريات	BPR	1	BPR10	مساعد المشتريات



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع البنوك

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس الموارد البشرية	BHR50	5	BHR	الموارد البشرية
مدير استقطاب المواهب	BHR44	4	BHR	الموارد البشرية
مدير التطوير التنظيمي	BHR43	4	BHR	الموارد البشرية
مدير التعلم والتطوير	BHR42	4	BHR	الموارد البشرية
مدير عمليات الموارد البشرية	BHR41	4	BHR	الموارد البشرية
أخصائي أول استقطاب المواهب	BHR34	3	BHR	الموارد البشرية
أخصائي أول التطوير التنظيمي	BHR33	3	BHR	الموارد البشرية
أخصائي أول التعلم والتطوير	BHR32	3	BHR	الموارد البشرية
أخصائي أول عمليات الموارد البشرية	BHR31	3	BHR	الموارد البشرية
أخصائي استقطاب المواهب	BHR24	2	BHR	الموارد البشرية
أخصائي التطوير التنظيمي	BHR23	2	BHR	الموارد البشرية
أخصائي التعلم والتطوير	BHR22	2	BHR	الموارد البشرية
أخصائي عمليات الموارد البشرية	BHR21	2	BHR	الموارد البشرية
منسق استقطاب المواهب	BHR14	1	BHR	الموارد البشرية
منسق التعلم والتطوير	BHR12	1	BHR	الموارد البشرية

## الملحق الثاني: هيكل السوق

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع البنوك



العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية	رتبة الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	الدور الوظيفي
الموارد البشرية	BHR	1	BHR11	منسق عمليات الموارد البشرية
تقنية المعلومات	BIT	5	BIT50	رئيس تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	BIT	4	BIT44	مدير الشبكات والبنية التحتية
تقنية المعلومات	BIT	4	BIT43	مدير تطوير تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	BIT	4	BIT42	مدير حوكمة تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	BIT	4	BIT41	مدير عمليات تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	BIT	3	BIT34	مهندس أول الشبكات والبنية التحتية
تقنية المعلومات	BIT	3	BIT33	أخصائي أول تطوير تقنية معلومات
تقنية المعلومات	BIT	3	BIT32	أخصائي أول حوكمة تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	BIT	3	BIT31	قائد فريق عمليات تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	BIT	2	BIT24	مهندس الشبكات والبنية التحتية
تقنية المعلومات	BIT	2	BIT23	أخصائي تطوير تقنية معلومات
تقنية المعلومات	BIT	2	BIT22	محلل حوكمة تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	BIT	2	BIT21	أخصائي عمليات تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	BIT	1	BIT14	فني الشبكات والبنية التحتية
تقنية المعلومات	BIT	1	BIT11	إداري دعم تقنية المعلومات



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع الأوراق المالية

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس المقاصة والتسويات	CCS50	5	CCS	المقاصة والمطابقة والتسويات
مدير المقاصة والتسويات	CCS40	4	CCS	المقاصة والمطابقة والتسويات
أخصائي المقاصة والتسويات	CCS20	2	CCS	المقاصة والمطابقة والتسويات
إداري المقاصة والتسويات	CCS10	1	CCS	المقاصة والمطابقة والتسويات
رئيس إدارة الضمان	CCM50	5	CCM	إدارة الضمان
مدير الضمان	CCM40	4	CCM	إدارة الضمان
أخصائي إدارة الضمان	CCM20	2	CCM	إدارة الضمان
رئيس إدارة الالتزام ومكافحة غسل الأموال	CCO50	5	CCO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
مدير مكافحة غسل الأموال	CCO42	4	CCO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
مدير الالتزام	CCO41	4	CCO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
أخصائي أول الالتزام	CCO30	3	CCO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
مسؤول مكافحة غسل الأموال	CCO22	2	CCO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
مسؤول الالتزام	CCO21	2	CCO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
إداري الالتزام	CCO10	1	CCO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع الأوراق المالية

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس تحليل التصنيف الائتماني	CCD50	5	CCD	تحليل التصنيف الائتماني
مدير تحليل التصنيف الائتماني	CCD40	4	CCD	تحليل التصنيف الائتماني
محلل التصنيف الائتماني	CCD20	2	CCD	تحليل التصنيف الائتماني
رئيس الحفظ	CCU50	5	CCU	الحفظ
مدير عمليات الحفظ	CCU40	4	CCU	الحفظ
أخصائي أول عمليات الحفظ	CCU30	3	CCU	الحفظ
أخصائي عمليات الحفظ	CCU20	2	CCU	الحفظ
إداري الحفظ	CCU10	1	CCU	الحفظ
رئيس العناية بالعملاء	CCC50	5	CCC	العناية بالعملاء
مدير العناية بالعملاء	CCC40	4	CCC	العناية بالعملاء
أخصائي أول العناية بالعملاء	CCC30	3	CCC	العناية بالعملاء
مساعد العناية بالعملاء	CCC10	1	CCC	العناية بالعملاء



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع الأوراق المالية

العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية	رتبة الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	الدور الوظيفي
الوساطة في عقد الصفقات	CDB	5	CDB50	رئيس إدارة الوساطة في عقد الصفقات
الوساطة في عقد الصفقات	CDB	4	CDB40	مدير إدارة الوساطة في عقد الصفقات
الوساطة في عقد الصفقات	CDB	3	CDB30	وسيط أول
الوساطة في عقد الصفقات	CDB	2	CDB20	وسيط
الاستشارات المالية	CFA	5	CFA50	رئيس الاستشارات المالية
الاستشارات المالية	CFA	4	CFA40	مدير الاستشارات المالية
الاستشارات المالية	CFA	3	CFA30	المستشار المالي
الاستشارات المالية	CFA	2	CFA20	محلل مالي
الإعداد والهيكلية	COS	5	COS50	رئيس الإعداد والهيكلية
الإعداد والهيكلية	COS	4	COS40	مدير الإعداد والهيكلية
الإعداد والهيكلية	COS	2	COS20	محلل الإعداد والهيكلية
الإعداد والهيكلية	COS	1	COS10	مساعد الإعداد

## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع الأوراق المالية

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس إدارة المحافظ/الصناديق	CPF50	5	CPF	إدارة المحافظ/الصناديق
مدير محفظة/صندوق	CPF40	4	CPF	إدارة المحافظ/الصناديق
مدير مساعد المحفظة/الصندوق	CPF30	3	CPF	إدارة المحافظ/الصناديق
محلل المحفظة/الصندوق	CPF20	2	CPF	إدارة المحافظ/الصناديق
رئيس تطوير المنتجات	CPD50	5	CPD	تطوير المنتجات
مدير تطوير المنتجات	CPD40	4	CPD	تطوير المنتجات
مشرف تطوير المنتجات	CPD30	3	CPD	تطوير المنتجات
أخصائي تطوير المنتجات	CPD20	2	CPD	تطوير المنتجات
مساعد تطوير المنتجات	CPD10	1	CPD	تطوير المنتجات



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع الأوراق المالية

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس إدارة المخاطر	CRM50	5	CRM	إدارة المخاطر
مدير المخاطر	CRM40	4	CRM	إدارة المخاطر
أخصائي أول المخاطر	CRM30	3	CRM	إدارة المخاطر
محلل المخاطر	CRM20	2	CRM	إدارة المخاطر
مساعد إدارة المخاطر	CRM10	1	CRM	إدارة المخاطر
مدير أبحاث جهة البيع	CSS40	4	CSS	أبحاث جهة البيع
باحث جهة بيع أول	CSS30	3	CSS	أبحاث جهة البيع
باحث جهة البيع	CSS20	2	CSS	أبحاث جهة البيع



## الملحق الثاني: هيكل السوق

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع الأوراق المالية

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس حوكمة الشركات	CCG50	5	CCG	حوكمة الشركات
مدير حوكمة الشركات	CCG40	4	CCG	حوكمة الشركات
أخصائي أول حوكمة الشركات	CCG30	3	CCG	حوكمة الشركات
محلل حوكمة الشركات	CCG20	2	CCG	حوكمة الشركات
رئيس استراتيجية الشركات	CCP50	5	CCP	استراتيجية الشركات
مدير استراتيجية الشركات	CCP40	4	CCP	استراتيجية الشركات
أخصائي أول استراتيجية الشركات	CCP30	3	CCP	استراتيجية الشركات
أخصائي استراتيجية الشركات	CCP20	2	CCP	استراتيجية الشركات
رئيس الأمن السيبراني	CCY50	5	CCY	الأمن السيبراني
مدير الأمن السيبراني	CCY40	4	CCY	الأمن السيبراني
أخصائي أول الأمن السيبراني	CCY30	3	CCY	الأمن السيبراني
أخصائي الأمن السيبراني	CCY20	2	CCY	الأمن السيبراني
رئيس علم البيانات	CDS50	5	CDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات
مدير علم البيانات	CDS40	4	CDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات
محلل أول علم بيانات	CDS30	3	CDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع الأوراق المالية

العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية	رتبة الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	الدور الوظيفي
الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات	CDS	2	CDS20	محلل علم البيانات
الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات	CDS	1	CDS10	مساعد علم البيانات
المالية	CFI	5	CFI50	رئيس الشؤون المالية
المالية	CFI	4	CFI43	مدير الزكاة والضريبة
المالية	CFI	4	CFI42	مدير إدارة الأصول والخصوم
المالية	CFI	4	CFI41	مدير الرقابة المالية
المالية	CFI	3	CFI33	أخصائي أول الزكاة والضريبة
المالية	CFI	3	CFI32	مشرف إدارة الأصول والخصوم
المالية	CFI	3	CFI31	أخصائي أول مالية
المالية	CFI	2	CFI23	أخصائي الزكاة والضريبة
المالية	CFI	2	CFI22	أخصائي الأصول والخصوم
المالية	CFI	2	CFI21	أخصائي مالي
إدارة المرافق	CFM	5	CFM50	رئيس إدارة المرافق
إدارة المرافق	CFM	4	CFM40	مدير إدارة المرافق
إدارة المرافق	CFM	3	CFM30	مشرف إدارة المرافق



## الملحق الثاني: هيكل السوق

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع الأوراق المالية

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
أخصائي إدارة المرافق	CFM20	2	CFM	إدارة المرافق
إداري إدارة المرافق	CFM10	1	CFM	إدارة المرافق
رئيس الإدارة القانونية	CLE50	5	CLE	القانونية
مدير القانونية	CLE40	4	CLE	القانونية
أخصائي أول القانونية	CLE30	3	CLE	القانونية
أخصائي القانونية	CLE20	2	CLE	القانونية
رئيس المراجعة الداخلية	CIA50	5	CIA	المراجعة الداخلية
مدير المراجعة الداخلية	CIA40	4	CIA	المراجعة الداخلية
قائد فريق المراجعة الداخلية	CIA30	3	CIA	المراجعة الداخلية
أخصائي المراجعة الداخلية	CIA20	2	CIA	المراجعة الداخلية
مساعد المراجعة الداخلية	CIA10	1	CIA	المراجعة الداخلية
رئيس علاقات المستثمرين	CIR50	5	CIR	علاقات المستثمرين
مدير علاقات المستثمرين	CIR40	4	CIR	علاقات المستثمرين
محلل أول علاقات المستثمرين	CIR30	3	CIR	علاقات المستثمرين
محلل علاقات المستثمرين	CIR20	2	CIR	علاقات المستثمرين



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع الأوراق المالية

العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية	رتبة الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	الدور الوظيفي
علاقات المستثمرين	CIR	1	CIR10	مساعد علاقات المستثمرين
التسويق	CMA	5	CMA50	رئيس التسويق
التسويق	CMA	4	CMA40	مدير التسويق
التسويق	CMA	3	CMA30	أخصائي أول التسويق
التسويق	CMA	2	CMA20	أخصائي التسويق
إدارة المشاريع	CPA	5	CPA50	رئيس إدارة المشاريع
إدارة المشاريع	CPA	4	CPA40	مدير محفظة المشاريع
إدارة المشاريع	CPA	3	CPA30	مدير البرنامج
إدارة المشاريع	CPA	2	CPA20	مدير المشروع
إدارة المشاريع	CPA	1	CPA10	منسق مشروع
المشتريات	CPR	5	CPR50	رئيس المشتريات
المشتريات	CPR	4	CPR40	مدير المشتريات
المشتريات	CPR	3	CPR30	أخصائي أول المشتريات
المشتريات	CPR	2	CPR20	أخصائي المشتريات
المشتريات	CPR	1	CPR10	مساعد المشتريات



## الملحق الثاني: هيكل السوق

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع الأوراق المالية

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس الموارد البشرية	CHR50	5	CHR	الموارد البشرية
مدير استقطاب المواهب	CHR44	4	CHR	الموارد البشرية
مدير التطوير التنظيمي	CHR43	4	CHR	الموارد البشرية
مدير التعلم والتطوير	CHR42	4	CHR	الموارد البشرية
مدير عمليات الموارد البشرية	CHR41	4	CHR	الموارد البشرية
أخصائي أول استقطاب المواهب	CHR34	3	CHR	الموارد البشرية
أخصائي أول التطوير التنظيمي	CHR33	3	CHR	الموارد البشرية
أخصائي أول التعلم والتطوير	CHR32	3	CHR	الموارد البشرية
أخصائي أول عمليات الموارد البشرية	CHR31	3	CHR	الموارد البشرية
أخصائي استقطاب المواهب	CHR24	2	CHR	الموارد البشرية
أخصائي التطوير التنظيمي	CHR23	2	CHR	الموارد البشرية
أخصائي التعلم والتطوير	CHR22	2	CHR	الموارد البشرية
أخصائي عمليات الموارد البشرية	CHR21	2	CHR	الموارد البشرية
منسق استقطاب المواهب	CHR14	1	CHR	الموارد البشرية
منسق التعلم والتطوير	CHR12	1	CHR	الموارد البشرية



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع الأوراق المالية

العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية	رتبة الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	الدور الوظيفي
الموارد البشرية	CHR	1	CHR11	منسق عمليات الموارد البشرية
تقنية المعلومات	CIT	5	CIT50	رئيس تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	CIT	4	CIT44	مدير الشبكات والبنية التحتية
تقنية المعلومات	CIT	4	CIT43	مدير تطوير تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	CIT	4	CIT42	مدير حوكمة تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	CIT	4	CIT41	مدير عمليات تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	CIT	3	CIT34	مهندس أول الشبكات والبنية التحتية
تقنية المعلومات	CIT	3	CIT33	أخصائي أول تطوير تقنية معلومات
تقنية المعلومات	CIT	3	CIT32	أخصائي أول حوكمة تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	CIT	3	CIT31	قائد فريق عمليات تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	CIT	2	CIT24	مهندس الشبكات والبنية التحتية
تقنية المعلومات	CIT	2	CIT23	أخصائي تطوير تقنية معلومات
تقنية المعلومات	CIT	2	CIT22	محلل حوكمة تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	CIT	2	CIT21	أخصائي عمليات تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	CIT	1	CIT14	فني الشبكات والبنية التحتية
تقنية المعلومات	CIT	1	CIT11	إداري دعم تقنية المعلومات

## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التمويل

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس المقاصة والتسويات	FCS50	5	FCS	المقاصة والمطابقة والتسويات
مدير المقاصة والتسويات	FCS40	4	FCS	المقاصة والمطابقة والتسويات
أخصائي المقاصة والتسويات	FCS20	2	FCS	المقاصة والمطابقة والتسويات
إداري المقاصة والتسويات	FCS10	1	FCS	المقاصة والمطابقة والتسويات
رئيس تقييم الضمان/الأصل	FCA50	5	FCA	تقييم الضمان/الأصول
مدير تقييم الضمان	FCA40	4	FCA	تقييم الضمان/الأصول
أخصائي التقييم	FCA20	2	FCA	تقييم الضمان/الأصول
رئيس إدارة الضمان	FCM50	5	FCM	إدارة الضمان
مدير الضمان	FCM40	4	FCM	إدارة الضمان
أخصائي إدارة الضمان	FCM20	2	FCM	إدارة الضمان
رئيس التحصيل والاسترداد	FCR50	5	FCR	التحصيل والاسترداد
مدير التحصيل	FCR40	4	FCR	التحصيل والاسترداد
أخصائي أول التحصيل	FCR30	3	FCR	التحصيل والاسترداد
مسؤول التحصيل	FCR20	2	FCR	التحصيل والاسترداد



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التمويل

العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية	رتبة الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	الدور الوظيفي
الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	FCO	5	FCO50	رئيس إدارة الالتزام ومكافحة غسل الأموال
الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	FCO	4	FCO42	مدير مكافحة غسل الأموال
الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	FCO	4	FCO41	مدير الالتزام
الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	FCO	3	FCO30	أخصائي أول الالتزام
الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	FCO	2	FCO22	مسؤول مكافحة غسل الأموال
الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	FCO	2	FCO21	مسؤول الالتزام
الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	FCO	1	FCO10	إداري الالتزام
الائتمان	FCT	5	FCT50	رئيس الائتمان
الائتمان	FCT	4	FCT40	مدير الائتمان
الائتمان	FCT	3	FCT30	مشرف الائتمان
الائتمان	FCT	2	FCT20	أخصائي الائتمان
الائتمان	FCT	1	FCT10	إداري الائتمان

## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التمويل

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس العناية بالعملاء	FCC50	5	FCC	العناية بالعملاء
مدير العناية بالعملاء	FCC40	4	FCC	العناية بالعملاء
أخصائي أول العناية بالعملاء	FCC30	3	FCC	العناية بالعملاء
مساعد العناية بالعملاء	FCC10	1	FCC	العناية بالعملاء
رئيس عمليات التمويل	FFP50	5	FFP	العمليات التمويلية
مدير عمليات التمويل	FFP40	4	FFP	العمليات التمويلية
مشرف عمليات التمويل	FFP30	3	FFP	العمليات التمويلية
أخصائي عمليات التمويل	FFP20	2	FFP	العمليات التمويلية
رئيس إعداد التمويل	FFO50	5	FFO	إعداد التمويل
مدير إعداد التمويل (نوع التمويل)	FFO40	4	FFO	إعداد التمويل
مسؤول التمويل (نوع التمويل)	FFO20	2	FFO	إعداد التمويل
إداري إعداد التمويل	FFO10	1	FFO	إعداد التمويل



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التمويل

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس إدارة المحافظ	FPM50	5	FPM	إدارة المحافظ
مدير محفظة	FPM40	4	FPM	إدارة المحافظ
مدير مساعد المحفظة	FPM30	3	FPM	إدارة المحافظ
محلل المحفظة	FPM20	2	FPM	إدارة المحافظ
رئيس تطوير المنتجات	FPD50	5	FPD	تطوير المنتجات
مدير تطوير المنتجات	FPD40	4	FPD	تطوير المنتجات
مشرف تطوير المنتجات	FPD30	3	FPD	تطوير المنتجات
أخصائي تطوير المنتجات	FPD20	2	FPD	تطوير المنتجات
مساعد تطوير المنتجات	FPD10	1	FPD	تطوير المنتجات
رئيس إدارة المخاطر	FRM50	5	FRM	إدارة المخاطر
مدير المخاطر	FRM40	4	FRM	إدارة المخاطر
أخصائي أول المخاطر	FRM30	3	FRM	إدارة المخاطر
محلل المخاطر	FRM20	2	FRM	إدارة المخاطر
مساعد إدارة المخاطر	FRM10	1	FRM	إدارة المخاطر

## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التمويل

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس الاستشارات والبحوث الشرعية	FSA50	5	FSA	الاستشارات والبحوث الشرعية
مدير استشارات وبحوث شرعية	FSA40	4	FSA	الاستشارات والبحوث الشرعية
أخصائي أول استشارات وبحوث شرعية	FSA30	3	FSA	الاستشارات والبحوث الشرعية
أخصائي استشارات وبحوث شرعية	FSA20	2	FSA	الاستشارات والبحوث الشرعية
مساعد استشارات وبحوث شرعية	FSA10	1	FSA	الاستشارات والبحوث الشرعية
رئيس الالتزام والتدقيق الشرعي	FSC50	5	FSC	الالتزام والتدقيق الشرعي
مدير التزام وتدقيق شرعي	FSC40	4	FSC	الالتزام والتدقيق الشرعي
أخصائي أول التزام وتدقيق شرعي	FSC30	3	FSC	الالتزام والتدقيق الشرعي
أخصائي التزام وتدقيق شرعي	FSC20	2	FSC	الالتزام والتدقيق الشرعي
مساعد التزام وتدقيق شرعي	FSC10	1	FSC	الالتزام والتدقيق الشرعي



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التمويل

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس حوكمة الشركات	FCG50	5	FCG	حوكمة الشركات
مدير حوكمة الشركات	FCG40	4	FCG	حوكمة الشركات
أخصائي أول حوكمة الشركات	FCG30	3	FCG	حوكمة الشركات
محلل حوكمة الشركات	FCG20	2	FCG	حوكمة الشركات
رئيس استراتيجية الشركات	FCP50	5	FCP	استراتيجية الشركات
مدير استراتيجية الشركات	FCP40	4	FCP	استراتيجية الشركات
أخصائي أول استراتيجية الشركات	FCP30	3	FCP	استراتيجية الشركات
أخصائي استراتيجية الشركات	FCP20	2	FCP	استراتيجية الشركات
رئيس الأمن السيبراني	FCY50	5	FCY	الأمن السيبراني
مدير الأمن السيبراني	FCY40	4	FCY	الأمن السيبراني
أخصائي أول الأمن السيبراني	FCY30	3	FCY	الأمن السيبراني
أخصائي الأمن السيبراني	FCY20	2	FCY	الأمن السيبراني
رئيس علم البيانات	FDS50	5	FDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات
مدير علم البيانات	FDS40	4	FDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات
محلل أول علم بيانات	FDS30	3	FDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات

## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التمويل

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
محلل علم البيانات	FDS20	2	FDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات
مساعد علم البيانات	FDS10	1	FDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات
رئيس الشؤون المالية	FFI50	5	FFI	المالية
مدير الزكاة والضريبة	FFI43	4	FFI	المالية
مدير إدارة الأصول والخصوم	FFI42	4	FFI	المالية
مدير الرقابة المالية	FFI41	4	FFI	المالية
أخصائي أول الزكاة والضريبة	FFI33	3	FFI	المالية
مشرف إدارة الأصول والخصوم	FFI32	3	FFI	المالية
أخصائي أول مالية	FFI31	3	FFI	المالية
أخصائي الزكاة والضريبة	FFI23	2	FFI	المالية
أخصائي الأصول والخصوم	FFI22	2	FFI	المالية
أخصائي مالي	FFI21	2	FFI	المالية
رئيس إدارة المرافق	FFM50	5	FFM	إدارة المرافق
مدير إدارة المرافق	FFM40	4	FFM	إدارة المرافق
مشرف إدارة المرافق	FFM30	3	FFM	إدارة المرافق



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التمويل

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
أخصائي إدارة المرافق	FFM20	2	FFM	إدارة المرافق
إداري إدارة المرافق	FFM10	1	FFM	إدارة المرافق
رئيس الإدارة القانونية	FLE50	5	FLE	القانونية
مدير القانونية	FLE40	4	FLE	القانونية
أخصائي أول القانونية	FLE30	3	FLE	القانونية
أخصائي القانونية	FLE20	2	FLE	القانونية
رئيس المراجعة الداخلية	FIA50	5	FIA	المراجعة الداخلية
مدير المراجعة الداخلية	FIA40	4	FIA	المراجعة الداخلية
قائد فريق المراجعة الداخلية	FIA30	3	FIA	المراجعة الداخلية
أخصائي المراجعة الداخلية	FIA20	2	FIA	المراجعة الداخلية
مساعد المراجعة الداخلية	FIA10	1	FIA	المراجعة الداخلية
رئيس علاقات المستثمرين	FIR50	5	FIR	علاقات المستثمرين
مدير علاقات المستثمرين	FIR40	4	FIR	علاقات المستثمرين
محلل أول علاقات المستثمرين	FIR30	3	FIR	علاقات المستثمرين
محلل علاقات المستثمرين	FIR20	2	FIR	علاقات المستثمرين

## الملحق الثاني: هيكل السوق

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التمويل



الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
مساعد علاقات المستثمرين	FIR10	1	FIR	علاقات المستثمرين
رئيس التسويق	FMA50	5	FMA	التسويق
مدير التسويق	FMA40	4	FMA	التسويق
أخصائي أول التسويق	FMA30	3	FMA	التسويق
أخصائي التسويق	FMA20	2	FMA	التسويق
رئيس إدارة المشاريع	FPA50	5	FPA	إدارة المشاريع
مدير محفظة المشاريع	FPA40	4	FPA	إدارة المشاريع
مدير البرنامج	FPA30	3	FPA	إدارة المشاريع
مدير المشروع	FPA20	2	FPA	إدارة المشاريع
منسق مشروع	FPA10	1	FPA	إدارة المشاريع
رئيس المشتريات	FPR50	5	FPR	المشتريات
مدير المشتريات	FPR40	4	FPR	المشتريات
أخصائي أول المشتريات	FPR30	3	FPR	المشتريات
أخصائي المشتريات	FPR20	2	FPR	المشتريات
مساعد المشتريات	FPR10	1	FPR	المشتريات



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التمويل

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس الموارد البشرية	FHR50	5	FHR	الموارد البشرية
مدير استقطاب المواهب	FHR44	4	FHR	الموارد البشرية
مدير التطوير التنظيمي	FHR43	4	FHR	الموارد البشرية
مدير التعلم والتطوير	FHR42	4	FHR	الموارد البشرية
مدير عمليات الموارد البشرية	FHR41	4	FHR	الموارد البشرية
أخصائي أول استقطاب المواهب	FHR34	3	FHR	الموارد البشرية
أخصائي أول التطوير التنظيمي	FHR33	3	FHR	الموارد البشرية
أخصائي أول التعلم والتطوير	FHR32	3	FHR	الموارد البشرية
أخصائي أول عمليات الموارد البشرية	FHR31	3	FHR	الموارد البشرية
أخصائي استقطاب المواهب	FHR24	2	FHR	الموارد البشرية
أخصائي التطوير التنظيمي	FHR23	2	FHR	الموارد البشرية
أخصائي التعلم والتطوير	FHR22	2	FHR	الموارد البشرية
أخصائي عمليات الموارد البشرية	FHR21	2	FHR	الموارد البشرية
منسق استقطاب المواهب	FHR14	1	FHR	الموارد البشرية
منسق التعلم والتطوير	FHR12	1	FHR	الموارد البشرية

## الملحق الثاني: هيكل السوق

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التمويل



الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
منسق عمليات الموارد البشرية	FHR11	1	FHR	الموارد البشرية
رئيس تقنية المعلومات	FIT50	5	FIT	تقنية المعلومات
مدير الشبكات والبنية التحتية	FIT44	4	FIT	تقنية المعلومات
مدير تطوير تقنية المعلومات	FIT43	4	FIT	تقنية المعلومات
مدير حوكمة تقنية المعلومات	FIT42	4	FIT	تقنية المعلومات
مدير عمليات تقنية المعلومات	FIT41	4	FIT	تقنية المعلومات
مهندس أول الشبكات والبنية التحتية	FIT34	3	FIT	تقنية المعلومات
أخصائي أول تطوير تقنية معلومات	FIT33	3	FIT	تقنية المعلومات
أخصائي أول حوكمة تقنية المعلومات	FIT32	3	FIT	تقنية المعلومات
قائد فريق عمليات تقنية المعلومات	FIT31	3	FIT	تقنية المعلومات
مهندس الشبكات والبنية التحتية	FIT24	2	FIT	تقنية المعلومات
أخصائي تطوير تقنية معلومات	FIT23	2	FIT	تقنية المعلومات
محلل حوكمة تقنية المعلومات	FIT22	2	FIT	تقنية المعلومات
أخصائي عمليات تقنية المعلومات	FIT21	2	FIT	تقنية المعلومات
فني الشبكات والبنية التحتية	FIT14	1	FIT	تقنية المعلومات
إداري دعم تقنية المعلومات	FIT11	1	FIT	تقنية المعلومات



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التأمين

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس الإكتوارية	IAC50	5	IAC	الإكتوارية
مدير الإكتوارية	IAC40	4	IAC	الإكتوارية
الخبير الإكتواري	IAC30	3	IAC	الإكتوارية
مساعد الإكتوارية	IAC10	1	IAC	الإكتوارية
رئيس المطالبات	ICL50	5	ICL	المطالبات
مدير وحدة التحقيق في المطالبات	ICL42	4	ICL	المطالبات
المدير الفني للمطالبات	ICL41	4	ICL	المطالبات
مشرف التحقيق في المطالبات	ICL32	3	ICL	المطالبات
أخصائي أول للمطالبات	ICL31	3	ICL	المطالبات
محقق المطالبات	ICL22	2	ICL	المطالبات
مسؤول المطالبات	ICL21	2	ICL	المطالبات
مساعد المطالبات	ICL10	1	ICL	المطالبات
مدير عمليات إعادة التأمين/ تغطية التأمين بأثر رجعي	IRR40	4	IRR	عمليات إعادة التأمين/ تغطية التأمين بأثر رجعي
أخصائي إعادة التأمين/ تغطية التأمين بأثر رجعي	IRR20	2	IRR	عمليات إعادة التأمين/ تغطية التأمين بأثر رجعي

## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التأمين

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس تقييم الضمان/الأصل	ICA50	5	ICA	تقييم الضمان/الأصول
مدير تقييم الضمان	ICA40	4	ICA	تقييم الضمان/الأصول
أخصائي التقييم	ICA20	2	ICA	تقييم الضمان/الأصول
رئيس التحصيل والاسترداد	ICR50	5	ICR	التحصيل والاسترداد
مدير التحصيل	ICR40	4	ICR	التحصيل والاسترداد
أخصائي أول التحصيل	ICR30	3	ICR	التحصيل والاسترداد
مسؤول التحصيل	ICR20	2	ICR	التحصيل والاسترداد
رئيس إدارة الالتزام ومكافحة غسل الأموال	ICO50	5	ICO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
مدير مكافحة غسل الأموال	ICO42	4	ICO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
مدير الالتزام	ICO41	4	ICO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
أخصائي أول الالتزام	ICO30	3	ICO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
مسؤول مكافحة غسل الأموال	ICO22	2	ICO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
مسؤول الالتزام	ICO21	2	ICO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
إداري الالتزام	ICO10	1	ICO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التأمين

العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية	رتبة الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	الدور الوظيفي
العناية بالعملاء	ICC	5	ICC50	رئيس العناية بالعملاء
العناية بالعملاء	ICC	4	ICC40	مدير العناية بالعملاء
العناية بالعملاء	ICC	3	ICC30	أخصائي أول العناية بالعملاء
العناية بالعملاء	ICC	1	ICC10	مساعد العناية بالعملاء
عمليات التأمين الصحي	IHO	5	IHO50	رئيس عمليات التأمين الصحي
عمليات التأمين الصحي	IHO	4	IHO40	مدير الموافقات المُسبقة والعمليات الميدانية
عمليات التأمين الصحي	IHO	3	IHO30	أخصائي الموافقات المسبقة (التصريح المُسبق)
عمليات التأمين الصحي	IHO	2	IHO20	مسؤول الموافقات المسبقة (التصريح المُسبق)
عمليات التأمين الصحي	IHO	1	IHO10	مساعد إدارة الموافقات المسبقة (التصريح المُسبق)
المعاينة/تقدير الخسائر	ILA	5	ILA50	رئيس تسوية/تقييم الخسائر
المعاينة/تقدير الخسائر	ILA	3	ILA30	مشرف أول مخاطر (نوع المنتج)
المعاينة/تقدير الخسائر	ILA	2	ILA20	مشرف مخاطر

## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التأمين

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس عمليات وثائق التأمين	IPO50	5	IPO	العمليات الخاصة بوثائق التأمين
مدير عمليات وثائق التأمين	IPO40	4	IPO	العمليات الخاصة بوثائق التأمين
أخصائي عمليات وثائق التأمين	IPO20	2	IPO	العمليات الخاصة بوثائق التأمين
مساعد عمليات وثائق التأمين	IPO10	1	IPO	العمليات الخاصة بوثائق التأمين
رئيس تطوير المنتجات	IPD50	5	IPD	تطوير المنتجات
مدير تطوير المنتجات	IPD40	4	IPD	تطوير المنتجات
مشرف تطوير المنتجات	IPD30	3	IPD	تطوير المنتجات
أخصائي تطوير المنتجات	IPD20	2	IPD	تطوير المنتجات
مساعد تطوير المنتجات	IPD10	1	IPD	تطوير المنتجات
رئيس إدارة المخاطر	IRM50	5	IRM	إدارة المخاطر
مدير المخاطر	IRM40	4	IRM	إدارة المخاطر
أخصائي أول المخاطر	IRM30	3	IRM	إدارة المخاطر
محلل المخاطر	IRM20	2	IRM	إدارة المخاطر
مساعد إدارة المخاطر	IRM10	1	IRM	إدارة المخاطر



## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التأمين

العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية	رتبة الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	الدور الوظيفي
المبيعات والتوزيع/الوسطاء	ISI	5	ISI50	رئيس المبيعات والتوزيع/الوسطاء
المبيعات والتوزيع/الوسطاء	ISI	4	ISI40	مدير مبيعات التأمين
المبيعات والتوزيع/الوسطاء	ISI	3	ISI30	مشرف مبيعات التأمين
المبيعات والتوزيع/الوسطاء	ISI	2	ISI20	وكيل التأمين
المبيعات والتوزيع/الوسطاء	ISI	1	ISI10	مساعد مبيعات التأمين
الاكتتاب	IUN	5	IUN50	رئيس الاكتتاب
الاكتتاب	IUN	4	IUN40	مدير الاكتتاب
الاكتتاب	IUN	3	IUN30	مكتب أول
الاكتتاب	IUN	2	IUN20	مكتب
الاكتتاب	IUN	1	IUN10	مكتب مساعد

## الملحق الثاني: هيكل السوق

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التأمين



الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس حوكمة الشركات	FCG50	5	FCG	حوكمة الشركات
مدير حوكمة الشركات	FCG40	4	FCG	حوكمة الشركات
أخصائي أول حوكمة الشركات	FCG30	3	FCG	حوكمة الشركات
محلل حوكمة الشركات	FCG20	2	FCG	حوكمة الشركات
رئيس استراتيجية الشركات	FCP50	5	FCP	استراتيجية الشركات
مدير استراتيجية الشركات	FCP40	4	FCP	استراتيجية الشركات
أخصائي أول استراتيجية الشركات	FCP30	3	FCP	استراتيجية الشركات
أخصائي استراتيجية الشركات	FCP20	2	FCP	استراتيجية الشركات
رئيس الأمن السيبراني	FCY50	5	FCY	الأمن السيبراني
مدير الأمن السيبراني	FCY40	4	FCY	الأمن السيبراني
أخصائي أول الأمن السيبراني	FCY30	3	FCY	الأمن السيبراني
أخصائي الأمن السيبراني	FCY20	2	FCY	الأمن السيبراني
رئيس علم البيانات	FDS50	5	FDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات
مدير علم البيانات	FDS40	4	FDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات
محلل أول علم بيانات	IDS30	3	IDS	الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات



## الملحق الثاني: هيكل السوق

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التأمين



العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية	رتبة الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	الدور الوظيفي
الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات	IDS	2	IDS20	محلل علم البيانات
الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات	IDS	1	IDS10	مساعد علم البيانات
المالية	IFI	5	IFI50	رئيس الشؤون المالية
المالية	IFI	4	IFI43	مدير الزكاة والضريبة
المالية	IFI	4	IFI42	مدير إدارة الأصول والخصوم
المالية	IFI	4	IFI41	مدير الرقابة المالية
المالية	IFI	3	IFI33	أخصائي أول الزكاة والضريبة
المالية	IFI	3	IFI32	مشرف إدارة الأصول والخصوم
المالية	IFI	3	IFI31	أخصائي أول مالية
المالية	IFI	2	IFI23	أخصائي الزكاة والضريبة
المالية	IFI	2	IFI22	أخصائي الأصول والخصوم
المالية	IFI	2	IFI21	أخصائي مالي
إدارة المرافق	IFM	5	IFM50	رئيس إدارة المرافق
إدارة المرافق	IFM	4	IFM40	مدير إدارة المرافق
إدارة المرافق	IFM	3	IFM30	مشرف إدارة المرافق

## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التأمين

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
أخصائي إدارة المرافق	IFM20	2	IFM	إدارة المرافق
إداري إدارة المرافق	IFM10	1	IFM	إدارة المرافق
رئيس الإدارة القانونية	ILE50	5	ILE	القانونية
مدير القانونية	ILE40	4	ILE	القانونية
أخصائي أول القانونية	ILE30	3	ILE	القانونية
أخصائي القانونية	ILE20	2	ILE	القانونية
رئيس المراجعة الداخلية	IIA50	5	IIA	المراجعة الداخلية
مدير المراجعة الداخلية	IIA40	4	IIA	المراجعة الداخلية
قائد فريق المراجعة الداخلية	IIA30	3	IIA	المراجعة الداخلية
أخصائي المراجعة الداخلية	IIA20	2	IIA	المراجعة الداخلية
مساعد المراجعة الداخلية	IIA10	1	IIA	المراجعة الداخلية
رئيس علاقات المستثمرين	IIR50	5	IIR	علاقات المستثمرين
مدير علاقات المستثمرين	IIR40	4	IIR	علاقات المستثمرين
محلل أول علاقات المستثمرين	IIR30	3	IIR	علاقات المستثمرين
محلل علاقات المستثمرين	IIR20	2	IIR	علاقات المستثمرين



## الملحق الثاني: هيكل السوق

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التأمين



العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية	رتبة الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	الدور الوظيفي
علاقات المستثمرين	IIR	1	IIR10	مساعد علاقات المستثمرين
التسويق	IMA	5	IMA50	رئيس التسويق
التسويق	IMA	4	IMA40	مدير التسويق
التسويق	IMA	3	IMA30	أخصائي أول التسويق
التسويق	IMA	2	IMA20	أخصائي التسويق
إدارة المشاريع	IPA	5	IPA50	رئيس إدارة المشاريع
إدارة المشاريع	IPA	4	IPA40	مدير محفظة المشاريع
إدارة المشاريع	IPA	3	IPA30	مدير البرنامج
إدارة المشاريع	IPA	2	IPA20	مدير المشروع
إدارة المشاريع	IPA	1	IPA10	منسق مشروع
المشتريات	IPR	5	IPR50	رئيس المشتريات
المشتريات	IPR	4	IPR40	مدير المشتريات
المشتريات	IPR	3	IPR30	أخصائي أول المشتريات
المشتريات	IPR	2	IPR20	أخصائي المشتريات
المشتريات	IPR	1	IPR10	مساعد المشتريات

## الملحق الثاني: هيكل السوق



تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التأمين

الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	رتبة الدور الوظيفي	رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية
رئيس الموارد البشرية	IHR50	5	IHR	الموارد البشرية
مدير استقطاب المواهب	IHR44	4	IHR	الموارد البشرية
مدير التطوير التنظيمي	IHR43	4	IHR	الموارد البشرية
مدير التعلم والتطوير	IHR42	4	IHR	الموارد البشرية
مدير عمليات الموارد البشرية	IHR41	4	IHR	الموارد البشرية
أخصائي أول استقطاب المواهب	IHR34	3	IHR	الموارد البشرية
أخصائي أول التطوير التنظيمي	IHR33	3	IHR	الموارد البشرية
أخصائي أول التعلم والتطوير	IHR32	3	IHR	الموارد البشرية
أخصائي أول عمليات الموارد البشرية	IHR31	3	IHR	الموارد البشرية
أخصائي استقطاب المواهب	IHR24	2	IHR	الموارد البشرية
أخصائي التطوير التنظيمي	IHR23	2	IHR	الموارد البشرية
أخصائي التعلم والتطوير	IHR22	2	IHR	الموارد البشرية
أخصائي عمليات الموارد البشرية	IHR21	2	IHR	الموارد البشرية
منسق استقطاب المواهب	IHR14	1	IHR	الموارد البشرية
منسق التعلم والتطوير	IHR12	1	IHR	الموارد البشرية



## الملحق الثاني: هيكل السوق

تقسيم العائلات الوظيفية والأدوار الوظيفية لقطاع التأمين



العائلة الوظيفية	رمز العائلة الوظيفية	رتبة الدور الوظيفي	رمز الدور الوظيفي	الدور الوظيفي
الموارد البشرية	IHR	1	IHR11	منسق عمليات الموارد البشرية
تقنية المعلومات	IIT	5	IIT50	رئيس تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	IIT	4	IIT44	مدير الشبكات والبنية التحتية
تقنية المعلومات	IIT	4	IIT43	مدير تطوير تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	IIT	4	IIT42	مدير حوكمة تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	IIT	4	IIT41	مدير عمليات تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	IIT	3	IIT34	مهندس أول الشبكات والبنية التحتية
تقنية المعلومات	IIT	3	IIT33	أخصائي أول تطوير تقنية معلومات
تقنية المعلومات	IIT	3	IIT32	أخصائي أول حوكمة تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	IIT	3	IIT31	قائد فريق عمليات تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	IIT	2	IIT24	مهندس الشبكات والبنية التحتية
تقنية المعلومات	IIT	2	IIT23	أخصائي تطوير تقنية معلومات
تقنية المعلومات	IIT	2	IIT22	محلل حوكمة تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	IIT	2	IIT21	أخصائي عمليات تقنية المعلومات
تقنية المعلومات	IIT	1	IIT14	فني الشبكات والبنية التحتية
تقنية المعلومات	IIT	1	IIT11	إداري دعم تقنية المعلومات

# الملحق الثالث: قاموس الجدارات

## الجدارة الأساسية



الرمز	الجدارة الأساسية
C01	أخلاقيات العمل
C02	المعرفة بمنتجات قطاع البنوك / الاستشارات
C03	المعرفة بمنتجات قطاع الأوراق المالية / الاستشارات
C04	المعرفة بمنتجات قطاع التمويل / الاستشارات
C05	المعرفة بمنتجات قطاع التأمين / الاستشارات
C06	المعرفة بأنظمة قطاع البنوك
C07	المعرفة بأنظمة قطاع الأوراق المالية
C08	المعرفة بأنظمة قطاع التمويل
C09	المعرفة بأنظمة قطاع التأمين



## الملحق الثالث: قاموس الجدارات

الجدارة الفنية



الرمز	الجدارات الفنية
T11	التعامل مع المطالبات
T12	التحقيق في المطالبات
T13	إدارة المطالبات
T14	اكتساب العملاء
T15	الاستشارات للالتزام
T16	مراقبة الالتزام ورفع التقارير
T17	إدارة العقود
T18	تمويل الشركات
T19	التسهيلات الائتمانية وتقييم الهيكل
T20	مبادئ الائتمان

الرمز	الجدارات الفنية
T01	المعرفة الإكتوارية
T02	التحليل / علوم اتخاذ القرار
T03	مكافحة غسل الأموال
T04	إدارة الأصول والخصوم
T05	إدارة الأصول
T06	تقييم الأصول
T07	حنكة الأعمال
T08	تقييم الأعمال والأصول غير المادية
T09	استمرارية العمل
T10	إدارة الأعمال

## الملحق الثالث: قاموس الجدارات

### الجدارة الفنية



الرمز	الجدارات الفنية
T31	التخطيط والاستشارات المالية
T32	إدارة الصناديق
T33	عمليات الوسطاء
T34	الاستشارات للاستثمار
T35	تحليل الاستثمار
T36	المعرفة بالمحاسبة
T37	المعرفة بالاقتصاد
T38	المعرفة القانونية
T39	العمليات
T40	التخطيط

الرمز	الجدارات الفنية
T21	التحقق من قبول العملاء والتحاقهم
T22	التركيز على العملاء
T23	إدارة العملاء
T24	جمع البيانات وتحليلها
T25	إدارة البيانات
T26	التعامل على الأوراق المالية
T27	تصميم تجربة العملاء الرقمية
T28	التحول الرقمي
T29	التدقيق الإلزامي في المعطيات
T30	المراقبة عند تنفيذ التداول وبعده



## الملحق الثالث: قاموس الجدارات

الجدارة الفنية



الرمز	الجدارات الفنية
T51	إدارة أصحاب العلاقة
T52	المعرفة الإحصائية
T53	إعداد الاستراتيجيات
T54	الإلمام بالتقنية
T55	التحليل الفني
T56	الكتابة الفنية
T57	تحليل الاككتاب وتقييم المخاطر
T58	ربحية الاككتاب وإدارة الكفاءة
T59	إدارة تخطيط الثروات
T60	المعرفة بفقہ المعاملات المالية الشرعية

الرمز	الجدارات الفنية
T41	إدارة المحافظ
T42	تسعير الخطر
T43	تطوير المنتجات وتصميمها
T44	إدارة المنتجات
T45	إدارة الممتلكات
T46	إدارة العلاقات
T47	الأبحاث
T48	إدارة المخاطر
T49	المبيعات
T50	التسويات

## الملحق الثالث: قاموس الجدارات

### الجدارة الفنية



الرمز	الجدارات الفنية
T71	إعداد الميزانية
T72	تخطيط القوى العاملة
T73	الصحة والسلامة المهنية
T74	المراجعة الداخلية
T75	حوكمة الشركات
T76	الرقابة المالية
T77	التعويضات والمزايا
T78	إدارة المرافق
T79	الممارسة القانونية
T80	الأمن السيبراني

الرمز	الجدارات الفنية
T61	التوظيف
T62	التعلم والتطوير
T63	التطوير التنظيمي
T64	علاقات الموظفين
T65	ممارسة التسويق
T66	المشتريات
T67	إدارة الأداء
T68	إدارة التغيير
T69	إدارة المشاريع
T70	الزكاة والضريبة



## الملحق الثالث: قاموس الجدارات

الجدارة الفنية



الرمز	الجدارات الفنية
T81	البنية التحتية لتقنية المعلومات
T82	البنية المؤسسية
T83	ضمان جودة تقنية المعلومات
T84	حوكمة تقنية المعلومات
T85	تطوير حلول تقنية المعلومات
T86	إدارة عمليات تقنية المعلومات
T87	إدارة خدمات تقنية المعلومات
T88	تحليل النظم

## الملحق الثالث: قاموس الجدارات



## الجدارات السلوكية

الرمز	الجدارات السلوكية
B10	قيادة التغيير
B11	التحفيز
B12	مهارات التفاوض والإقناع
B13	إدارة الأفراد
B14	حل المشكلات
B15	تطوير الذات
B16	التفكير الاستراتيجي
B17	العمل الجماعي

الرمز	الجدارات السلوكية
B01	الرغبة بالإنجاز
B02	التكيف
B03	الاهتمام بالتفاصيل
B04	إرشاد وتطوير الآخرين
B05	الالتزام والمسؤولية
B06	مهارات التواصل
B07	الإبداع والابتكار
B08	اتخاذ القرار
B09	التأثير



## الملحق الرابع: تعريفات الأقسام

رمز القسم	القسم	تعريف القسم
B01	مصرفية الشركات	مصرفية الشركات هي خدمات مالية تصمم وفقاً لاحتياجات المستخدم، تقدمها المنظمات المالية للشركات في سياق تمويل الشركات وجمع رؤوس الأموال. وتُعد الخدمات البنكية للشركات قسمًا متخصصًا بالبنوك التجارية، تقدم العديد من الحلول البنكية المختلفة، مثل إدارة الائتمان وإدارة الأصول وإدارة النقد والاكتتاب لكبرى الشركات بالإضافة إلى الشركات الصغيرة والمتوسطة.
B02	المعلومات الائتمانية	المعلومات الائتمانية هي عملية جمع وتحليل المعلومات الائتمانية للمستهلكين والشركات وتوفيرها للبنوك الطالبة للخدمة أو للأفراد الراغبين في الحصول على تمويل، وذلك في صورة تقارير معلومات ائتمانية تتيح تقييم الجدارة الائتمانية لراغبي الحصول على التمويل.
B03	أنظمة المدفوعات	نظام المدفوعات هو أي نظام يُستخدم لتسوية المعاملات المالية عبر تحويل القيمة النقدية. ويتضمن ذلك المنظمات والأدوات المالية والأفراد والقواعد والإجراءات والمعايير والتقنيات، التي تجعل التبادل ممكنًا.
B04	المصرفية الخاصة	المصرفية الخاصة هي خدمات بنكية واستثمارية وخدمات مالية أخرى تقدمها البنوك لأصحاب الأرصدة الصافية العالية من ذوي مستويات الدخل العالية أو الأصول الضخمة. والغرض الرئيسي لهذه البنوك هو تقديم خيارات لهؤلاء الأفراد تناسب احتياجاتهم الخاصة باستثمار أصولهم المالية (إدارة الثروة).

## الملحق الرابع: تعريفات الأقسام

رمز القسم	القسم	تعريف القسم
B05	مصرفية الأفراد	مصرفية الأفراد - المعروفة أيضًا باسم الخدمات البنكية للمستهلكين - هي خدمات يقدمها البنك للجمهور العام، وليس لشركات أو منظمات أو بنوك أخرى. وتتضمن الخدمات المقدمة حسابات الادخار والحسابات الجارية، والتمويل العقاري، والتمويل الشخصي، وبطاقات الائتمان/البطاقات المدينة وشهادات الإيداع.
B06	مصرفية الشركات الصغيرة والمتوسطة	تمويل الشركات الصغيرة والمتوسطة هو وظيفة رئيسية في أسواق تمويل الأعمال، والتي يتم فيها توفير رؤوس أموال وامتلاكها وتحديد تكلفتها أو تسعيرها لأنواع المنظمات المختلفة. ويتم توفير رأس المال عبر أسواق تمويل الأعمال في صورة تمويل بنكي وسحوبات على المكشوف، وترتيبات التأجير التمويلي والشراء التأجيري، وإصدارات سندات الأسهم للشركات، ورأس المال الجريء أو الأسهم الخاصة، والتمويل المستند إلى الأصول مثل بيع الديون وخصم الفواتير، والتمويل الحكومي في شكل منح أو تمويل مالي.
C01	التصنيف الائتماني	التصنيف الائتماني هو تقييم كمي للقدرة المالية للشركات أو الكيانات الحكومية، وعلى الأخص قدرتها على سداد أصل الدين والفوائد. ويُمكن تطبيق التصنيف الائتماني لأي كيان يسعى إلى إصدار أوراق مالية. ويوفر التصنيف الائتماني تقييمًا مستقلًا للجدارة الائتمانية لسندات الدين المصدرة بواسطة الحكومات أو الشركات.
C02	وساطة الأسهم	وساطة سوق المال تتناول المعاملات بين المشتريين والبائعين، وتؤدي دورًا فعالًا كجهة تنسيق. وتحرر أوامر البيع والشراء التي يقدمها المستثمر، وتحصل عمولة من العميل مقابل ما تقدمه من خدمات.



## الملحق الرابع: تعريفات الأقسام

رمز القسم	القسم	تعريف القسم
C03	إدارة الأصول	إدارة الأصول تشمل نواحي استثمارات الأصول باختلاف أنواعها، مثل الاستثمارات في الأسهم، والأوراق المالية ذات الدخل الثابت، والاستثمارات العقارية، والاستثمارات العالمية، وما إلى ذلك.
C04	الخدمات الاستثمارية (أسواق الأسهم، أسواق الدين، الاندماج والاستحواذ)	الخدمات الاستثمارية تُشير إلى جمع رؤوس الأموال ومساعدة الشركات في طرح الأسهم وسندات الدين، عبر الطروحات العامة الأولية أو طروحات حقوق الأولوية، وتنسيق عمليات الاندماج والاستحواذ لطرفي الصفقة على حدٍ سواء وإعادة هيكلة الشركات، إلى جانب مجموعة كبيرة من الوظائف الأخرى.
C05	تداول الأوراق المالية	تداول الأوراق المالية هي السوق المالية المنظمة، التي يتم فيها تداول الأوراق المالية (بيع وشراء) بأسعار تحكمها قوى العرض والطلب. وتُعد «تداول» الجهة الوحيدة في السعودية المخولة بالعمل باعتبارها سوقًا لتداول للأوراق المالية.
C06	إدارة الثروات	إدارة الثروات تُشير إلى الإشراف على جميع الجوانب المالية للعميل، وتتضمن إدارة الأصول والضرائب والعقارات والتدفقات النقدية وجميع الاستخدامات المالية الأخرى المحتملة.

## الملحق الرابع: تعريفات الأقسام

رمز القسم	القسم	تعريف القسم
F01	التأجير التمويلي	التأجير التمويلي هو خدمة مُدرجة ضمن تمويل شراء أصول ملموسة. وبالرغم من أن الشركة المؤجرة هي المالك القانوني للموجودات، إلا أن الملكية والحياسة تنتقل بشكلٍ فعّالٍ إلى المستأجر الذي يحصل على جميع المكاسب ويتحمل جميع التكاليف والمخاطر المتعلقة بملكية الأصول.
F02	تمويل استهلاكي	التمويل الاستهلاكي هو فئة من فئات التمويل تركز على الأفراد والأسر الاستهلاكية. وتتضمن تمويل الأجهزة المنزلية، بالإضافة إلى التمويل الشخصي الذي يقدمه للأفراد الذين يستخدمون الأموال لأغراض شخصية أو عائلية.
F03	تمويل بطاقة الائتمان	بطاقة الائتمان هي بطاقة سداد، يتم إصدارها للمستخدمين (حامل البطاقة) من أجل تمكينهم من الدفع للتجار مقابل البضائع والخدمات على أساس وعد حامل البطاقة لجهة إصدار البطاقة بسداد المبالغ مضافاً إليها الرسوم الأخرى المُتفق عليها. وتفتح جهة إصدار البطاقة (عادةً ما تكون بنكاً) حساباً متجدداً وتمنح حامل البطاقة خطاً ائتمانياً، يستطيع حامل البطاقة اقتراض الأموال من خلاله للدفع للتاجر أو سحب تمويل نقدي.
F04	التمويل متناهي الصغر	التمويل متناهي الصغر هو نوع من الخدمات المالية الشائعة لتمويل المشاريع الصغيرة جداً من خلال تقديم قروض منخفضة القيمة. تم تصميم خدمات التمويل متناهي الصغر بحيث تكون ميسورة التكلفة للمشروعات متناهية الصغر التي تفتقر إلى الخدمات المالية الأخرى.



## الملحق الرابع: تعريفات الأقسام

رمز القسم	القسم	تعريف القسم
F05	التمويل العقاري	التمويل العقاري هو منح الائتمان لتملك المقترض للسكن، وهو خدمة مُدرجة ضمن أعمال إصدار الرهون العقارية ولأو تمويلها للعقارات السكنية أو التجارية. وعادةً ما يكون مُقدم خدمة التمويل العقاري عبارة عن بنك تجاري أو شركة مرخص لها بمزاولة النشاط، تساعد في إجراءات التمويل، التي يمكن أن تتضمن التأكد من منح التمويل للمقترض والتأكد من أن المقترض يستخدم التمويل في عملية الشراء المقررة. كما تتضمن إجراءات التمويل متابعة السداد، وإرسال إخطارات تذكير بالمدفوعات المتأخرة، وتعبئة وثائق حجز الضمان في حالة التعثر في سداد التمويل.
F06	تمويل الأصول الإنتاجية	تمويل الأصول الإنتاجية يعرف بأنه استخدام أصول الشركة مثل الآلات والمخزون والمباني والاستثمارات قصيرة الأجل والحسابات المدينة وما إلى ذلك ضماناً للحصول على تمويل أو الحصول على قرض مقابل عناصر تملكها بالفعل. وقد صُمم تمويل الأصول الإنتاجية لمساعدة كيانات الأعمال من قطاعات مختلفة على امتلاك الأصول الثابتة اللازمة لاستيفاء متطلبات مشروع أو عمل تجاري.

## الملحق الرابع: تعريفات الأقسام

رمز القسم	القسم	تعريف القسم
F07	تمويل الشركات الصغيرة والمتوسطة	تمويل الشركات الصغيرة والمتوسطة هو وظيفة رئيسية في أسواق المال، يتم فيها توفير رؤوس أموال وامتلاكها وتحديد تكلفتها أو تسعيرها لأنواع المنظمات المختلفة. ويتم توفير رأس المال عبر سوق تمويل الأعمال في صورة تمويل بنكي وسحوبات على المكشوف، وترتيبات التأجير التمويلي والشراء التأجيري، وإصدارات سندات الأسهم/الشركات، ورأس المال الجريء أو الأسهم الخاصة، والتمويل المستند إلى الأصول مثل بيع الديون وخصم الفواتير، والتمويل الحكومي في شكل منح أو تمويل مالي.
I01	الوساطة (قطاع التأمين)	وساطة التأمين هو خدمة تتمثل في مساعدة العملاء على إيجاد حماية تأمينية مناسبة وفعالة من حيث التكلفة توفرها شركات التأمين المختلفة.
I02	التأمين العام	التأمين العام هو تقديم وثائق التأمين العام أو التأمين على غير الحياة، بما في ذلك وثائق تأمين السيارات والتأمين على ملك المنازل، مدفوعات على أساس الخسارة الناتجة عن حادث مالي مُعين. ويستلزم ذلك الحصول على منتجات التأمين على السيارات والعقارات والتأمين الهندسي والبحري والملاحي وتأمين الطاقة والتأمين على المسؤولية.



## الملحق الرابع: تعريفات الأقسام

رمز القسم	القسم	تعريف القسم
103	التأمين الصحي	التأمين الصحي هو تغطية المخاطر الصحية لحامل وثيقة التأمين أو أفراد أسرته ضد الحوادث أو المرض.
104	الحماية والادخار	تأمين الحماية والادخار هو توفير أماناً مالياً للمعالين الباقين على قيد الحياة بعد موت المؤمن عليه، مع مراعاة سداد الأقساط من جانبه.
105	إعادة التأمين	إعادة التأمين هو شكل من أشكال التأمين تشتريه شركات التأمين من أجل تخفيف المخاطر. وبشكلٍ جوهري، يمكن أن تحد إعادة التأمين من مبلغ الخسارة التي يُحتمل أن تتعرض لها شركة التأمين.

## الملحق الخامس: تعريفات العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية	تعريف العائلة الوظيفية
AC	الإكتوارية	التعامل مع تقييم وإدارة المخاطر وعدم اليقين لوضع استراتيجية تسعير لأقساط التأمين والأقساط السنوية، واحتياطات المحفظة بالكامل، وتوزيعات الأرباح، باستخدام الاحتمالات والنظرية المالية وعلوم الحاسوب. وقد تشمل الأدوار في هذه الوظيفة المسؤولية عن التقييم وإصدار التقارير بشأن مستويات خدمات المطالبات المستحقة، ومراجعة معدل الأقساط/ طرق احتساب المعدل، والمساهمة في خطة أعمال الوظيفة الإكتوارية.
BO	العمليات البنكية	توفير خدمات العمليات لدعم الأعمال بفاعلية وفي الوقت المناسب والعمل على إدارة المخاطر التشغيلية اليومية. وتتضمن المجالات الوظيفية الرئيسية: إدارة التحويلات المالية والمدفوعات والنقد لجميع العملات، والمقاصة المركزية وأنشطة مكتب مساندة فتح الحساب وإدارة التمويل ووثائق حقوق الضمانات وتأمين الضمان وما إلى ذلك، وتمويل التداول وخطابات الائتمان وخطابات الضمان، ومكتب مساندة خدمات الحفظ، ومكتب مساندة إدارة الأصول، وعمليات العرض العام الأولي ومعاملات الشركات، ومكتب مساندة الخزانة، والتمويل المجمع، ومتابعة الإيصالات والمدفوعات الخاصة بالتسويات. تتولى العمليات البنكية مسؤولية المبادرات في عمليات التشغيل المركزية، ونظام المعالجة المباشرة والأتمتة وإعادة هندسة/هيكلية العمليات.
CA	تقييم الضمان/الأصول	تقييم الضمان وأو الأصول لتحديد قيمتها، مستخدمين في ذلك مجموعة متنوعة من المصادر والبيانات والمنهجيات لتنفيذ التقييم، وفحص جميع المتغيرات، التي قد تؤثر على قيمة الضمان أو الأصل المتمثل في عقار أو أصل استثماري آخر. تقديم تقرير تقييم يشير إلى المخاطر المصاحبة لحالة الضمان أو الأصل الاستثماري.



## الملحق الخامس: تعريفات العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية	تعريف العائلة الوظيفية
CC	العناية بالعملاء	تزويد العملاء الجدد بأفضل خدمة ممكنة فيما يتعلق بالاستفسارات الخاصة بإصدار الفواتير وطلبات الخدمة والمقترحات والشكاوى بغرض زيادة رضا العملاء. وتتضمن العناية بالعملاء مركز الاتصالات - المكالمات الصادرة، ومركز اتصالات لخدمة العملاء، وقنوات إلكترونية لخدمة العملاء، بالإضافة إلى إصدار تقارير دورية حول الخدمة ورضا العملاء.
CD	تحليل التصنيف الائتماني	تقييم التصنيفات الائتمانية وتوفير البحوث التي تغطي أدوات الدين والأوراق المالية ضمن أطر عمل محددة، أو تطوير تقييمات جديدة لتوفير الدعم لمتطلبات المراقبة وتعاملات المصدر والمستثمر، وبحث وتطوير آراء التصنيف الناتج عنها التصنيف الممنوح للأوراق المالية أو الشركة المصدرة، وكذلك المدخلات التحليلية الداعمة.
CE	إعداد نماذج الائتمان	جمع بيانات إعادة السداد الخاصة بالمستهلكين والشركات من مصادر مؤهلة مختلفة، وتحديد متطلبات إعداد نماذج الائتمان وتحديد متغيرات النتيجة المتوقعة. تطوير عوامل الترجيح وفقاً لأهمية المخاطر المتوقعة، وإعداد التحليلات الإحصائية لنماذج الائتمان. إعداد تقارير المعلومات الائتمانية.
CL	المطالبات	التعامل مع المطالبات الخاصة بالمنظمة. ويتضمن ذلك التفاوض بشأن المطالبات وتسويتها. وقد يتولى أصحاب الأدوار في هذه الوظيفة مسؤولية المطالبات الفردية أو المتعددة على مستوى الدولة، بالإضافة إلى المسؤولية عن جميع جوانب المطالبات بداية من المشورة الأولى وحتى التسوية النهائية، وتقديم خدمات المطالبات، فيما يتعلق بمطالبات التعويض أو الاسترداد أو إعادة السداد أو أي تعويض عن أي خسارة أو ضرر، أو فيما يتعلق ببعض الالتزامات الأخرى. بالإضافة إلى التواصل مع مهنيين خارجيين.

## الملحق الخامس: تعريفات العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية	تعريف العائلة الوظيفية
CM	إدارة الضمان	التأكد من أن قيمة الضمان تغطي الدين بشكل كافٍ. إدارة الضمان وحماية الأصول الملموسة والأصول غير الملموسة. تولي مسؤولية التحكم في الملكية عندما يكون المقترض غير قادر على تولي كامل الإدارة ومدفوعات الفوائد. المسؤولية عن تصفية الضمان في حالة التعثر، وإنهاء الضمان عند تسوية الدين. متابعة إجراء استرجاع الملكية لحين صدور الحكم القضائي وتنفيذ استرجاع الملكية.
CR	التحصيل والاسترداد	تحديد الديون المستحقة للمنظمة واستردادها، وتحصيل الديون المتأخرة المضمونة وغير المضمونة، والاتصال بالعملاء أصحاب الحسابات المتأخرة وتحذيرهم من أن عدم السداد سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات قضائية بحقهم، وتحسين أنظمة الاسترداد وأدوات التحصيل من أجل مطابقة نمو الأعمال من خلال تقليص معدلات التأخر إلى مستويات قياسية مقبولة
CS	المقاصة والمطابقة والتسويات	المسؤولية عن أنشطة المقاصة والتسوية ذات الصلة بالأوراق المالية والمشتقات المالية، بما في ذلك النقد الأجنبي والسلع الأساسية، وأنشطة المطابقة ومعالجة الأصول. تتضمن صفقات المقاصة مراجعة السجلات التي يعدها المتعاملون في الأوراق المالية عند شراء أو بيع أسهم أو منتجات مالية أخرى، والتحقق من مطابقتها للسجلات المحفوظة لدى بائعي الأسهم أو مشتريها (الأطراف المقابلة). وتغطي التسويات كل شيء، بداية من إعداد الوثائق اللازمة للبيع، وحتى التأكد من قيام المنظمة بسداد مستحقات جميع الأسهم التي باعتها أو اشترتها.



## الملحق الخامس: تعريفات العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية	تعريف العائلة الوظيفية
CO	الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	<p>التأكد من أن المنظمة تنفذ عملها بالالتزام بممارسات الأعمال الأخلاقية وسياسات الشركة وجميع المتطلبات الرقابية وأفضل الممارسات المعمول بها. إعداد الوثائق للجهات الرقابية المالية وإدارة العلاقات معها. إعداد تقارير الالتزام على المستوى الداخلي وللجهات الرقابية على حدٍ سواء. منع الأنشطة الإجرامية الفعلية والمحتملة والتحقق فيها ومراقبتها. وضع سياسات وإجراءات الالتزام والحفاظ عليها وتقييم وحدات الأعمال على أساسها.</p> <p>كذلك وضع الإجراءات والضوابط والتوصية بها وتطبيقها لضمان التزام المنظمات وأو وحدات الأعمال بجميع القواعد واللوائح، ومراقبة المعاملات والتحليلات لضمان ملاءمتها مع الأنشطة، وتقديم المشورة بشأن أثر عدم الالتزام وتداعيته على جميع الوظائف. التأكد من اختبار الموظفين وحصولهم على المؤهلات المناسبة فيما يتعلق بلوائح الالتزام، والتحقق في أنشطة تمويل الإرهاب وملاحقتها قضائياً والفصل فيها من خلال تقديم تدريب متخصص بشأن المسائل المتعلقة بأساليب التحقيق المتخصص. تعزيز ثقافة الالتزام بالقواعد والتعليمات وقواعد السلوك من خلال تقديم عروض وتوصيات متعلقة بالالتزام.</p> <p>مراقبة العملاء وسجلات المعاملات لتحديد المعاملات غير المصرح بها والحسابات الاحتياطية.</p>

## الملحق الخامس: تعريفات العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية	تعريف العائلة الوظيفية
CT	الائتمان	تحليل القوة المالية الكلية والقدرة على السداد، وإجراء الأبحاث وإعداد التقارير للأغراض الداخلية والخارجية على حدٍ سواء، ومقارنة معلومات الائتمان بالأداء الائتماني للعملاء/الشركات من ذوي الملفات المتشابهة، واستخدام نظام تصنيف ائتماني لمنح نقاط عن كل عامل يساعد في التنبؤ بمن يُرجح سدادهم للدين، وتولي مسؤولية اعتماد مخاطر الائتمان المتعلقة بأنشطة التمويل التقليدية والمعقدة. تحليل ومراجعة المعلومات المالية المتعلقة بطالبي التمويل المحتملين، حيث تنظر المنظمة في التمويل المضمون وغير المضمون. تطبيق سياسة الائتمان بالشركة؛ ويتم اتخاذ قرارات سياسة الائتمان من خلال وظيفة إدارة المخاطر.
CU	الحفظ	حفظ الأوراق المالية والأصول الأخرى بالنيابة عن العملاء لحمايتها وتقليل مخاطر سرقتها أو فقدانها، وتقديم خدمات أخرى مثل إدارة الحساب وتسوية المعاملات، وتحصيل توزيعات الأرباح، ومدفوعات الفوائد، والدعم الضريبي، والنقد الأجنبي.
DC	قنوات تقديم الخدمة	تقديم الخدمات البنكية عبر قنوات تتراوح ما بين فروع البنك التقليدية والأساليب الحديثة لتقديم الخدمات (أجهزة الصرف الآلي، والخدمات البنكية الهاتفية، والخدمات البنكية عبر الإنترنت، والخدمات البنكية الذاتية).



## الملحق الخامس: تعريفات العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية	تعريف العائلة الوظيفية
DB	الوساطة في عقد الصفقات	<p>(ينصح خبراء شركة ويليس تاورز واتسون بالفصل بين «العائلة الوظيفية الخاصة بالتداول» والعائلة الوظيفية الخاصة «بالوساطة في عقد الصفقات». وبالرغم من حقيقة أن الممارسة العالمية تضع تعريفاً واضحاً يفصل التداول عن الوساطة في عقد الصفقات، إلا أن الممارسة المحلية لا تفرق بين الاثنين، ويتم تنفيذ جميع وظائف التداول من خلال العائلة الوظيفية الخاصة بالوساطة في عقد الصفقات).</p> <p>قيام التاجر (الرئيسي) بأعمال بيع وشراء الأوراق المالية بالأصالة عن نفسه، وإما كوسيط (الوكيل) فيكون مسؤولاً عن المبيعات في سوق الأوراق المالية والسلع (سوق العقود الآجلة وتداول السلع) نيابةً عن العملاء، حيث تتضمن أنشطته الرئيسية مراقبة السوق، والوساطة في عقد صفقات التداول، ومنصات التداول الآمنة عبر الإنترنت، وبيع وشراء الأوراق المالية نيابةً عن العملاء، وتمويل الأوراق المالية. ويتولى المسؤولية عن الاتصالات بين الوسيط والعميل، وتطوير الأعمال وإدارة العلاقات.</p> <p>تنفيذ أوامر البيع والشراء التي يُصدرها مديرو المحافظ بشأن أدوات الاستثمار. التفاوض في شروط المعاملات وتحديد مبادئ التدخل في الأسواق (الحجم، الظروف)، وتزويد مديري المحافظ بمعلومات حول بيئة التداول ونشاطه.</p>

## الملحق الخامس: تعريفات العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية	تعريف العائلة الوظيفية
FA	الاستشارات المالية	تقييم الوضع المالي للعملاء، وإجراء أبحاث السوق الاقتصادية والمالية، واقتراح الخدمات المالية وتقديمها للعملاء بناءً على وضعهم المالي، وتزويد العملاء بالمنتجات والخدمات المالية في مختلف مجالات الخدمات المالية، ووضع خطط مالية للعملاء وإعداد استراتيجيات الاستثمار، وتعريف الأفراد بالمنتجات المالية والاستثمار والتوعية المالية العامة.
FO	إعداد التمويل	تعبئة طلب التمويل، وعرض خيارات تمويل مختلفة على طالب التمويل، وطلب وثائق الإثبات وإجراء عمليات التدقيق الأمني وفحص الدخل، بالإضافة إلى إمكانية التفاوض حول شروط التمويل، ثم استكمال طلب التمويل مع المقترض وفقاً للاكتتاب واعتماد الائتمان.
FP	العمليات التمويلية	التأكد من توافر جميع وثائق التمويل، وتولي مسؤولية توقيع عقد التمويل وإدارة الشؤون الإدارية ونفقات التمويل، ونقل الملكية العقارية، ووثائق حقوق الضمان، والتنسيق مع المستشار القانوني، والتنسيق تأمين الضمان وتقييمه، وإعداد التمويل والاكتتاب، وتحديد رسوم الإقفال.
HO	عمليات التأمين الصحي	مراجعة تقارير الحياة والتقارير الطبية وتوصيات الأطباء (بالنسبة إلى خدمة الرعاية الصحية، وخطة العلاج، والوصف الدوائي أو المعدات الطبية الدائمة ذات الضرورة الطبية، والتقارير الصحية المطلوبة لحالات العجز أو الوفاة) الواردة من مزود الخدمات الصحية المُعَيَّن، وإبلاغ بقبول طلب الموافقة أو رفضه، والتأكد من التعامل مع جميع طلبات الموافقة المُسبقة والعمليات الميدانية بشكلٍ سريع وفقاً لسياسات المنظمة وإجراءاتها.



## الملحق الخامس: تعريفات العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية	تعريف العائلة الوظيفية
LA	المعاينة/تقدير الخسائر	التحقيق في المطالبات المركبة والمستمرة نيابة عن شركة التأمين أو المؤمن عليه. إلى جانب تولي مسؤولية معرفة سبب الخسارة وتحديد ما إذا كانت هذه الخسائر مشمولة بتغطية وثيقة تأمين أم لا. وقد يشمل التعامل مع مطالبات الملكية التي تتضمن أضرارًا في الإنشاءات، وأو مطالبات المسؤولية التي تتضمن إصابات شخصية أو أضرارًا في ملكيات طرف آخر، بالإضافة إلى تزويد شركة التأمين بوثائق تصف الحادث وتتضمن توصيات بشأن مبلغ المطالبة.
OS	الإعداد والهيكلية	العمل مع العملاء والموظفين الداخليين لإعداد صفقات/منتجات أو معاملات استثمارية مخصصة لتلبية متطلبات العميل، وإجراء تحليل لمخاطر الصفقات، وإعداد مذكرات الائتمان، وتصميم هيكل الصفقة وتحليله. وتتولى إدارة الهيكلية مسؤولية تطوير (هندسة/تصميم) المنتجات الجديدة والحالية وتوضيحها لمحرري السندات. ويعمل مسؤولو الهيكلية مع موظفي المبيعات والإعداد.
PD	تطوير المنتجات	تطوير المنتجات وتقييمها وإدخال تحسينات على المنتجات الحالية، وتقييم الأفكار الجديدة بخصوص المنتجات وتحديد إمكانياتها في تلبية احتياجات العميل وتحقيق أهداف نمو الإيرادات والحصة السوقية، وتحديد واستحداث أقسام جديدة للسوق فيما يخص المنتجات الحالية من أجل تلبية احتياجات العملاء بشكل فعال.
PF	إدارة المحافظ/الصناديق	المسؤولية عن مطابقة الاستثمارات مع الأهداف، وتوزيع الأصول للأفراد والمنظمات، وموازنة المخاطر على أساس الأداء، وإدارة الأوراق المالية للشركة أو الأفراد كالأسهام والسندات، بالإضافة إلى أصول أخرى كالعقارات، وذلك من أجل الحصول على أقصى أرباح في إطار زمني محدد.

## الملحق الخامس: تعريفات العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية	تعريف العائلة الوظيفية
PM	إدارة المحافظ	المراجعة المستمرة لمحفظة التمويل، وإدارة المخاطر الكامنة في عملية الائتمان والسيطرة عليها، وإدارة أداء التمويل، وتحديد أقسام المحفظة وتنوعها.
PO	العمليات الخاصة بوثائق التأمين	المسؤولية عن المتطلبات الإدارية لوثيقة التأمين، من خلال التأكد من توافر المستندات الصحيحة لتقديم الدعم عند التعرض للمخاطر، ومعالجة الطلبات، وإجراء تغييرات لإعادة التسوية وإلغاء وثائق التأمين، وتحديد نقاط الضعف في مسودة نماذج الوثيقة، وشرح سبب إشكالية هذه النقاط والعمل بشكل وثيق مع المسؤولين القانونيين لإعداد واستكمال صياغة مقبولة للتأكد من أن صياغة الوثيقة تتطابق مع مقاصد الشركة، ومن ثم إصدار وثائق التأمين.
RM	إدارة المخاطر	إعداد ضوابط ومناهج فعّالة من حيث التكلفة والتوصية بها وتطبيقها لتقليل آثار المخاطر التي تتعرض لها المنظمة، وتحديد مصادر الخسارة المحتملة وتحليلها لتقليل المخاطر، وتقدير التبعات المالية المحتملة للخسارة المُتكبدة، ووضع إجراءات المخاطر وتنفيذها (بما في ذلك المخاطر التشغيلية)، وتنفيذ عمليات دورية، تتضمن تقييم المخاطر، وصنع القرارات المتعلقة بالمخاطر، وتطبيق ضوابط المخاطر التي ينتج عنها قبول المخاطر أو تخفيفها أو تجنبها.
RR	عمليات إعادة التأمين/ تغطية التأمين بأثر رجعي	إنشاء علاقات مع منظمات إعادة التأمين والحفاظ على هذه العلاقات. التأكد من توافر تغطية تأمينية مناسبة لمخاطر الأنشطة التأمينية للمنظمة عبر اتفاقيات إعادة تأمين، وتوافر أفضل خدمة إعادة تأمين وفقاً لسياسات المنظمة وإجراءاتها، والتعامل مع اتفاقيات إعادة التأمين الجديدة وإضافة وثائق التأمين الجديدة إلى اتفاقيات إعادة التأمين الحالية، والتعامل مع المطالبات المستحقة لدى منظمة إعادة التأمين، وإدارة تسويات حسابات إعادة التأمين.



## الملحق الخامس: تعريفات العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية	تعريف العائلة الوظيفية
SA	الاستشارات والبحوث الشرعية	تقديم الاستشارات والبحث الشرعي لدعم الأعمال الشرعية للمنظمة المالية.
SC	الالتزام والتدقيق الشرعي	مراجعة السياسات والإجراءات والعمليات المتعلقة بأنشطة المنظمة الخاصة بالشرعية والتحقق من توافقها لقرارات اللجنة الشرعية.
SI	المبيعات والتوزيع/ الوسطاء	بيع وثائق التأمين وتنفيذ برامج التوزيع وإدارة شؤونها، والتنسيق مع إدارة الاكتتاب لتلبية احتياجات العميل مع الالتزام بمتطلبات سياسات منظمة التأمين.
SS	أبحاث جهة البيع	المشاركة في إجراءات الإعداد والترويج والبيع للأسهم والسندات والنقد الأجنبي وغيرها من الأدوات المالية من خلال تقديم التوصيات بخصوص قرار التداول، وتقديم خدمات البيانات المالية التي يتم توفيرها للمتعاملين في القطاع المالي الذين يستخدمون أبحاث البيع لتقييم أداء الشركات، مع تقديم رؤية وتحليل للأصول المالية.

## الملحق الخامس: تعريفات العائلة الوظيفية



رمز العائلة الوظيفية	العائلة الوظيفية	تعريف العائلة الوظيفية
TR	الخبزاة	تزويد العملاء بخدمات التداول في الأسواق المحلية والإقليمية والدولية على مستوى جميع الأوراق المالية والمنتجات ذات الصلة بالخبزاة، وتتضمن الأنشطة الرئيسية: أبحاث وتحليلات السوق، وإدارة أصول وخصوم الميزانية العمومية للعملة الأجنبية والمحلية (أنشطة تمويل وسد فجوات الميزانية العمومية، مخاطر التحوط وسعر فائدة التداول والنقد الأجنبي)، والأسواق المالية ومبيعات الخبزاة (تقديم خدمات الخبزاة للعملاء الرئيسيين على المستوى الإقليمي والدولي، ومتطلبات منتجات الخبزاة كالسلع الأساسية والأسهم والدخل الثابت والنقد الأجنبي وتمويل سوق المال والمشتقات المالية وسعر فائدة المنتجات وحلول التجارة الإلكترونية والوساطة الرئيسية)، وإعداد وتقديم حلول تحوط للعملاء (الشركات، والمنظمات، وصناديق الثروة السيادية، والحكومة) فيما يخص المخاطر، التي تتعرض لها جميع فئات الأصول، وتقديم حلول تعزيز العائدات للعملاء الساعين إلى تحقيق عائدات، وتنفيذ أنشطة الاستثمار والتداول.
UN	الاكتتاب	تطبيق نسب قياسية وحساب الأقساط على الأعمال الجديدة والمتجددة والاعتمادات المتعلقة بوحدة الاكتتاب، وتقييم وتسعير المخاطر لضمان قيمة الشركة، والتأكد من أن سياسات الاكتتاب وإجراءاتها وتوجيهاتها تلتزم بتوقعات المنظمة.
		هيئة الرقابة الشرعية: تقديم المشورة واعتماد المنتجات المالية الخاصة بالمنظمات المالية باعتبارها ملتزمة بالشريعة وفقاً لتعاليم الإسلام. ومراجعة عمليات مؤسستها المالية للتأكد من التزامها بالشريعة. والإجابة على الأسئلة وإصدار الفتاوى لموظفي المنظمة بشأن ما إذا كانت بعض المعاملات أو المنتجات المالية المقترحة شرعية أم لا.







[WWW.FA.ORG.SA](http://WWW.FA.ORG.SA)     [THEFAKSA](https://www.youtube.com/THFAKSA)